



GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2017 m. sausio 2 d. Nr. (1.9.) V-17/01/02/01
Gargždai

Vadovaudamasi reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ 5.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3 priedo 15 punktu,

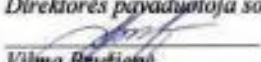
t v i r t i n u Gargždų socialinių paslaugų centro 2017 metų veiklos programą (pridedama).

Direktorė

Viktorija Lygnugarienė

Susipažinau:

Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams


Vilma Brudienė

2017-01-02

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**TURINYS**

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2016 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2017 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2017 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų socialinių paslaugų centro 2017 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, nacionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2015-2017 metams; Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.
2. Programa įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centrą, Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).
3. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Viešieji pirkimai – VP.

II. 2016 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

4. Įgyvendinant 2016 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnaikvimo, psichosocialinės pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvairintiems asmenims (GSPC ir apgyvendinimo namuose ir krizių centruose paslaugas GSPC NN prietaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Ištaigoje dirba neatestuoti socialiniai darbuotojai
Teikiamos paslaugos atitinka klientų poreikius	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl lėšų kvalifikacijai kelti stygiaus
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriname ir kt.) procese
Komandinis specialistų darbas	Sunkios negalios klientų skaičiaus didėjimas
Ištaiga yra atvira ir įdiegusi darbo su klientais naujoves	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos	Per mažą erdvę GSPC klientų persirengimo patalpose
Įvairiapusiškas klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Ištaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Ištaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Idejų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Atvirumas savanoriškai veiklai	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas ištaigos veiklos vertinimas	
Ištaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Nuolat gerinama paslaugų kokybė	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių insitucijų renginiuose	
Išjungimas į numatytus veiklos plane projektus	
Ištaigos lankstumas	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus

Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	
Transporto paslaugos teikimas neįgaliesiems	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2017 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETA

GSPC vizija:

Optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius, finansinius ir moralinius resursus siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, o taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

GSPC misija:

- analizuoti ir vertinti Gargždų socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinų šeimų, socialinių problemų turinčių šeimoms ir jose augantiems vaikams (smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims, patekusiems į krizines situacijas asmenims), negalia turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos suaugusiems asmenims, vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikiniams asmenims bei siekiantiems jais tapti ir kaip unikalią savarankišką sistemą;
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veiklos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyviniai tikslai.

6. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus, teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdamas efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

7. **2017 m. strateginis veiklos tikslas** – užtikrinti GSPC ir GSPC NN klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtojei.

IV. 2017 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

8. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakings asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė				

1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas, atsakingas už pirkimus, vyr. buhalteris	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventurizacijos vykdymas	Inventurizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptariamai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir GSPC NN veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Vieną kartą metuose	Specialistų veiklos ataskaitų analize
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Iki 2017 m. sausio 28 d.	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	GSPC vadovo 2016 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Iki 2017 m. birželio 1 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiui, metų lankomumo suvestinės 1 kartą metuose
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų/ūžintumo grafikai
12.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą		Visus metus	Aptariamai metodinių susirinkimų metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
14.	2016 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Iki 2017 m. vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas
15.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys

		pavadootojas socialiniams reikalams Socialiniai darbuotojai, padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas
16.	Mėnesio veiklos planų sudarymas			
17.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
18.	Organizuoti nesocialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoškio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams, padalinio vadovas	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
19.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
20.	Rengti, atnaujinti informaciją apie GSPC, GSPC NN veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams	Visus metus	Svetainė www.gargzduspc.lt , žiniasklaidos priemonės
21.	Parengti 2018 m. specialistų veiklos planus	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinio vadovas, socialinių darbuotojų padėjai	2017 m. lapkričio mėn.	2018 m. specialistų veiklos planai
22.	Parengti 2018 m. veiklos planą	Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams	2017 m. gruodžio mėn.	2018 m. veiklos programa
23.	Parengti 2018-2021 metų strateginį planą	Direktorius, direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	2017 m. gruodžio mėn.	2018-2021 metų strateginis planas
Raštvėdyba				
24.	Dokumentų įforminimas pagal raštvėdybos taisyklės	Direktorius, atsakingas asmuo už raštvėdybą	Nuolat	Įforminti dokumentai
25.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas		1 kartą per metus	Patvirtintas 2018 m. dokumentacijos planas
26.	Dokumentų nurašymo organizavimas			Dokumentų nurašymo aktas
Darbu sauga ir sveikata				
27.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai,

	su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną				konkursai
28.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Slaugetojas, padalinio vadovas		Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išlausymo pažymėjimai su galiojimo terminu
29.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius		Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
30.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius		Kas penkis metus	Pažymėjimai
31.	Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktorius, padalinio vadovas		Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
Personaliai					
32.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją vykstant mokymus, seminarus, konferencijas, renginius ir pan.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas		Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai
33.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminariuose, mokymuose dalyvavęs personalas		Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
34.	Skatinti suinteresuotus darbuotojus įgyti socialinio darbo išsilavinimą	Direktorius		Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams
35.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją, sveikatos priežiūros darbuotojų licencijavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas		Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas, licencija
36.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigos vadovų susirinkimuose	Direktorius		Pagal poreikį	
37.	Atvejo analizės grupės užsienių žemaitijos regiono atestuotiesiems socialiniams darbuotojams organizavimas	Direktorius, atestuoti socialiniai darbuotojai		2017 m. II ir IV ketvirčiai ar esant poreikiui	Užsienių ir juose dalyvavusių asmenų skaitius specialistų veiklos ataskaitose

Informatyvumas, atvirumas visuomenei				
38.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame tinklalapyje, socialinio tinklapio paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, žiniasklaidoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas, specialistai užimtumui	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose
39.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
40.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių ir susijusių renginių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
41.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius specialistų veiklos ataskaitose
42.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams		Nuolat	
43.	Centro bukletų, lankstinukų rengimas ir atnaujinimas	Direktorius pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Parengtų bukletų, lankstinukų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
44.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
45.	Atvirų durų dienos supažindinam su GSPC veikla		Pagal GSPC ir poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
46.	Klientų darbų parodų (mugių) organizavimas GSPC ir už jo ribų			Klientų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
47.	Suvaroriško darbo organizavimas		Pagal poreikį	Savatorių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
Viešieji pirkimai				
48.	2016 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2017 m. sausio 31 d.	Pateikti VP tarnybai
49.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2017 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
50.	VP vykdymas		Pagal VP	Ivykdyti pirkimai, pasirašytos

51.	Sekti VP teises aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją			planą 5/ir poreikį	sutartys
52.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP is) ir centrinėje perkantioje organizacijoje (CPO)			Nuolat	Informacijos pateikimas
				Pagal GSPC VP planą	Ivykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos

9. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimos)	Direktorių, direktoriaus pavaduotoją	Nuolat	Informavimo, konsultacijų, tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius interesantų konsultavimo ataskaitos žurnale
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimos) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu	socialiniams reikalams, padalinio vadovas,		
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)	socialiniai darbuotojai		
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius		Nuolat	Konsultacijų skaičius paslaugos gavėjų asmens bylose
5.	Lankymasis klientų namuose		Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
6.	Efekttyvinti klientų lankomumo kontrolę		Nuolat	Lankomumo apskaita, apilartimas
7.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą		Pagal poreikį	Situacijų aptarimas metodinių susirinkimų metu
8.	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų sudarymas		Kartą metuose (per vieną mėn. klientui pradėjus lankytis centru) ir/ar esant poreikiui	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų skaičius specialistų veiklos ataskaitose

9.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų poreikių vertinimą
10.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą
11.	Klientų asmens bylų pildymas	Klientų asmens bylų pildymas	Klientų asmens bylų pildymas	Klientų asmens bylų pildymas	Klientų asmens bylų pildymas
12.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas
13.	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“
Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimas					
14.	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas
15.	Socialinių paslaugų davėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	Socialinių paslaugų davėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	Socialinių paslaugų davėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	Socialinių paslaugų davėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	Socialinių paslaugų davėjų asmens bylų formavimas ir pildymas
16.	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra
17.	Vienkartinį konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims	Vienkartinį konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims	Vienkartinį konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims	Vienkartinį konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims	Vienkartinį konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims
18.	Įvadinį mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Įvadinį mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Įvadinį mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Įvadinį mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Įvadinį mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas
19.	Tęsimųjų mokymų esantiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Tęsimųjų mokymų esantiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Tęsimųjų mokymų esantiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Tęsimųjų mokymų esantiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	Tęsimųjų mokymų esantiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas
20.	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas

21.	Savitarpio paramos grupių globejams (rūpintojams), įvaikintojams organizavimas		2017 m. vasario, gegužės, rugpjūčio, lapkričio mėn.	Savitarpio paramos grupių globejams (rūpintojams), įvaikintojams dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
22.	Susitikimai su VTAS specialistais, socialiniais pedagogais, senelių darbuotojais ir kt. specialistais dėl atvejų aptarimų, susijusių su globejū (rūpintoju) ir įvaikintojų šeimos kilusiomis problemomis		Pagal poreikį	Irašai paslaugos gavėjų asmenų bylose (globos plano kopija), susitikimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
23.	Dalyvavimas VTAS specialistų organizuojamuose posėdžiuose dėl vaiko globos (rūpybos) plano sudarymo ir peržiūros			Irašai paslaugos gavėjų asmenų bylose (globos plano kopija), posėdžių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
24.	Dalyvavimas parenkant bei tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausią fizinį asmenį (suporavimas)			Irašai paslaugos gavėjų asmenų bylose, suporavimo atvejų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
25.	Tarpininkavimas dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų globejū (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose			Irašai paslaugos gavėjų asmenų bylose, tarpininkavimo atvejų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
26.	Atvejo analizė grupės užsienių žemaitijos regiono aštuoliems socialiniams darbuotojams organizavimas		Kartą ketvirtįje	Atvejo analizė grupės dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas				
27.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė	Visus metus (pagal poreikį)	Irašai paslaugos gavėjų asmenų bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
28.	Lyderystas į kitas įstaigas/institucijas			
29.	Lankymasis klientų namuose			
30.	Laikinas apnakvindinimas Krizių centre			
31.	Pozityvios tėvystės mokymai	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė, psichologas D. Kurliukas	Kovas	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
32.	Psichoterapinės paramos moterų grupė	Soc. darbuotoja J.	Visus metus (1 k.)	Grupinių užsienių ir juose

	(pagal bendradarbiavimo sutartį grupinius užsienimius veda psichoterapeutė L. Švaneienė)	Rudgalvytė	per savaitę)	dalyvavusių asmenų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
33.	Prevencinės paskaitos-susitikimai smurto artimoje aplinkoje tematika	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė, psichologas D. Karlinkas	1-2 kartus per ketvirtį	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje ir kt. Klaipėdos rajono įstaigose. Paskaitų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
34.	Kvalifikacijos kėlimo mokymai specialistams, susiduriantiems su smurto artimoje aplinkoje problema (gavus projektinį finansavimą)		Gegužė	Renginys įstaigos aktyvų salėje. Mokymų val. ir dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
35.	Konferencija socialiniams darbuotojams, skirta smurto artimoje aplinkoje problematikai, prevencijos ir pagalbos galimybių apžvalgai (gavus projektinį finansavimą)		Rugsėjo 27 d.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis Gargždų kultūros centre. Konferencijos dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
Klientų užimtumo paslaugų teikimas				
36.	Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC) Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas	Atsakingas specialistas užimtumui	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms		Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
37.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC) Klientų medžio darbų (lekų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių suviršinimo ir pan.) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Dalia Vačekauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms,		Pagal specialisto 2017	Gaminių reprezentavimo parodose,

	parodoms		metų veiklos planą	mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
38.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN) Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžių lauko sąlygomis, džiovinimas, eskizų gaminių kūrimas ir pan.) įgūdžių lavinimas Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui	Socialinio darbuotojo padėjėjas Arūnas Katkus	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
39.	Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC) Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms	Specialiste užimtumui Dalia Vaičekauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
40.	Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC) Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms	Specialiste užimtumui Asta Jurkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
41.	Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC) Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas Darbų su augalais ruošimas mugėms, parodoms	Specialiste užimtumui Asta Jurkuvienė	Pagal kliento ISGP	Gamtinių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
			Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
			Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Gamtinių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

					veiklos ataskaitoje
42.	Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN) Klientų augalų priežiūra (fitodizainas, gaminių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Andželika Višinskienė Socialinio darbuotojo padėjėjas Saulius Žiūrys	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2017 metų veiklos planą Pagal klientų poreikius ir specialisto 2017 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
43.	Mezgimo užsiėmimai (GSPC) Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas Mezginių ruošimas mugėms, parodomis	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal kliento ISGP Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
44.	Nėrimo užsiėmimai (GSPC) Klientų nėrimo (servetėlės, velykines/kalėdines dekoracijas) įgūdžių lavinimas Nėrimų ruošimas mugėms, parodomis	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal kliento ISGP Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
45.	Siuvinėjimo (sim-sgrafijos, kryželių ir adinaukų) užsiėmimai (GSPC) Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirutės, paveikslai) įgūdžių lavinimas Siuvinėčių darbų ruošimas mugėms, parodomis	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal kliento ISGP Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	

					veiklos ataskaitoje
46.	Rankų darbo dirbinių gaminių užsiėmimai (GSPC NN)				
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminių (dekupavimas, gaminių iš aštrinių medžiagų kūrimas, gaminių medžiagų kompozicijų kūrimas, stendų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas		Socialinio darbuotojo padėjėja Andželika Višinskienė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms, parodomis			Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
47.	Keramikos užsiėmimai (GSPC)				
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas		Socialinė darbuotoja Inga Lukšienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodomis			Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
48.	Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)				
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, progines dekoracijas) įgūdžių lavinimas		Specialistė užimtumui Vida Stonkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišukai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas			Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
49.	Maisto ruošos užsiėmimai (GSPC NN)				
	Klientų maisto ruošos įgūdžių lavinimas		Socialinio darbuotojo padėjėja Gintarė Survilienė	Pagal Klientų poreikius, specialisto 2017 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
50.	Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)				
	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių		Specialistė užimtumui Ilma	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje

	gaminių vėlinas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Norvilienė		(8.7) atlikusių klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms		Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
51.	Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)	Psichologas	Pagal kliento ISGP ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7) atlikusių klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas			
	Teksto analizavimas ir interpretavimas, problemos būdų sprendimų paieška			
	Teksto scenų piešimas ir interpretacija			
52.	Teatro užsiėmimai (GSPC)	Socialinė darbuotoja Giedrė Montrimaitė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7) atlikusių klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų vaidybos (vaidinamo personažo suvokimas, judesių pakartojimas, teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas) įgūdžių lavinimas			
	Teatrinų pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su teatriniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
53.	Sokio užsiėmimai (GSPC)	Socialinė darbuotoja Giedrė Montrimaitė	Pagal specialisto 2017 m. metinį veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7) atlikusių klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų šokio (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo, judesių jungimas, judesio terapijos taikymas) įgūdžių lavinimas			
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su šokio pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
54.	Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)	Specialistė užimtumui Sniežana Jakienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7) atlikusių klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų muzikinių (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis, grojimas skirtingais instrumentais) įgūdžių lavinimas			
	Naujų muzikinių numerių rengimas		Pagal specialisto 2017	Renginių ir juose dalyvavusių klientų

			metų veiklos planą	skaičius (su muzikiniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
55.	Kompiuteriniai užsėmimai (GSPC)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja Kristina Petrauskytė	Pagal kliento ISGP ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
56.	Kompiuteriniai užsėmimai (GSPC NN)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Piotr Voronin	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
57.	Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)			
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienraščių skaitymas, pokalbiai - diskusijos)	Socialinio darbuotojo padėjėja Blanka Satkienė	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Socialinio darbuotojo padėjėja Saulius Mikuzis	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos ir švaros įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Socialinio darbuotojo padėjėja Žaneta Bantia	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Padalinio vadovė Danguolė Eringienė	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
58.	Kineziterapija, sportinė veikla (GSPC)			

	Individualiosios mankštos kineziterapeuto kabinete	Kineziterapeutės Sigita Sidlauskienė, Kristina Unikauskienė	Pagal ISGP ir specialistų 2017 metų veiklos planus	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų specialisto būklės vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas GSPC sporto salėje			
	Pasivaikščiavimas po parką			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre			
	Patalpų higiena		Pagal specialisto 2017 metų veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinių ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
59.	Sportinė veikla (GSPC NN)	Socialinio darbuotojo padėjėjas Ernestas Bukauskas	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas (raumenų stiprinimo treniruotės, krepšinio treniruotės, sveikatos gyvensenos propagavimas)			
60.	Masažas (GSPC)	Masažuotoja Kristina Unikauskienė	Pagal ISGP ir specialisto 2017 metų veiklos planą	Suteiktų paslaugų skaičius paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.), suteiktų masažo paslaugų suvestinės
	Masažas pagal gydytojo paskyrimus (stuburo, kojų, rankų, apykaklės, juosmens, pečių juostos, striūnų, pilvo ir kt.)			
	Patalpų higiena		Pagal 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinių ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
61.	Bendrosios praktikos slauga (GSPC)	Slaugytoja Aušra Žukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgydžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėsena			
	registruojant jų sveikatos būklės pokyčius			
	Asmens higiena			
	Maitinimas			
	Regimas			
	Kliento lydimas į sveikatos priežiūros			

	įstaigas Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medicamentų apskaita Patalpų higiena		Pagal 2017 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinčios daiktų nuolatinių ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas Pravestų paskaitų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
62.	Sveikatos gyvenimo propagavimas paskaitų, pokalbių metu			
	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal kliento ISGP ir mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavojo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Valgymo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
63.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal klientų poreikius ir 2017 metų specialistų veiklos planus	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
	Valgymo gaminimo įgūdžių lavinimas			
64.	Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)			
	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienius valgiaraščius	Dietistas	Pagal poreikį	Patvirtintas perspektyvinis valgiaraštis
	Kasdieninių valgiaraščių sudarymas ir tvirtinimas		Kasdien	Patvirtintas valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti
	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra		Kasdien	Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas	Sandėlininkas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų priėmimo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas, Sandėlio apskaitos knyga

	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą	Virėjas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Siliuminio apdorojimo temperatūros ir laiko registracijos žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas
	Budėjimas valgykloje klientų mažinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	Pagal menesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas
65.	Transporto paslaugų organizavimas			
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas akio reikalams	Pagal klientų pokyčius	Pacoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Menesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Vyr. buhalteris, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
66.	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai, protokolai
	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.), apilankymų klientų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2017 m. gegužės mėn.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojas, kineziterapeutas, masuotojas, psichologas	Nuolat	Informaciniai lapeliai, skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Tėvų/globėjų įtraukimas į GSPC organizuojamus renginius	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje

67.	Dienos socialinės globos centro susirinkimų organizavimas	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžio protokolai, veiklos ataskaita kartą per metus pristatoma visuotiniam bendruomenės susirinkimui
68.	Projektinė veikla Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2017 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamą programą turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	Finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Igyvendinti projektai
	2017 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
69.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai Šv. Agotos dienos paminėjimas	Soc. darbuotojai	2017-02-03	Renginys įstaigoje, dalyvavimas Šv. mišiose Šv. arkangelo Mykolo bažnyčioje
	Centro 13 - asis gimadienis	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2017-02-09	Renginys įstaigos aktų salėje
	Popietė paminėti „Vasario 16-ąją Lietuvos valstybės atkūrimo dieną“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-02-15	Renginys įstaigoje
	Užgavėnių šventė	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos G. Montrimaitė, I. Lukšienė, V. Dromantienė, direktoriaus pavaduotojas išsio reikalams	2017-02-28	Renginys įstaigos kiemelyje
	Savipagalbos grupės susitikimas	Soc. darbuotojai	2017-03-10	Renginys įstaigoje
	Dailes darbų parodos atidarymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojai, specialistai užimtumui	2017-03-21	Parengta darbų paroda
	Tarptautinės teatro dienos paminėjimas	Specialistė užimtumui	2017-03	Bendradarbiavimo renginys su

Kretingoje „Auspindžiai“	S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė		kitomis įstaigomis išvykoje
„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Vaikų išvyka į teatrą	Visi	2017-03	Išvyka pagal projektinę veiklą
Vėlykinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos		2017-04-13 ir 14	Renginys įstaigoje
Parodos „Aš ir pasaulis“ atidarymas – Pasaulinei Žemės dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė, specialistė užimtumui S. Jakienė ir I. Irkinaitė - Lenkauskienė	2017-04-17	Renginys J. Lankučio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje
Atvėlykio popietė	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos G. Montrimaitė, V. Dromantienė	2017-04-18	Renginys įstaigoje
Popietė, skirta mamos dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė, I. Lukšienė	2017-04-28	Renginys įstaigoje
Išvyka į Plungės labirintus	Soc. darbuotojos, U. Junkūnienė, D. Pareigienė	2017-05	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Šeimos šventė, skirta Tarptautinei šeimos dienai paminėti	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2017-05-15	Renginys įstaigoje
Išvykos prie Baltijos jūros su priskirta klientų grupe	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, I. Lukšienė, I. Junkūnienė	2017-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas neįgalųjų muzikinės saviraiškos renginyje „Muzikinė pauzė 2017“	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2017-05	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Žagarės socialinių paslaugų centras)
Popietė „Žirgai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	Gegužės, rugpjūčio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą
Dalyvavimas renginyje skirtame Tarptautinei Vaikų gynimo dienai paminėti „O mes – vaikai, o mes – pasaulis“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja V. Dromantienė	Gegužės mėn. (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų kultūros centras)

Vaikų išvyka į Agluonių kaimo turizmo sodybą „Sportuojų su šeima“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-06	Išvyka pagal projektinę veiklą
Išvyka „Laiptuojamas uolomis“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-06	Išvyka pagal projektinę veiklą
Šventė „Linksmųjų ir išradimų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojams	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-06	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Popietė Žalgirio mišio diena atminimui	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-07-15	Renginys pagal meninio veiklos planą
Vaikų išvyka į šventę „Drasūs, stiprūs, vikrūs“ (Agluonėnai, J. Čapo sodyba)	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-07	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
„Skrisk kurybos paukštė“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos I. Lukšienė, D. Parigienė, I. Jankūnienė, G. Montrimaitė	2017-06-22	Renginys įstaigoje, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka prie Baltijos jūros popietė „Smėlio terapija“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-07	Išvykos pagal projektinę veiklą (Palanga)
Sporto popietė senjorams	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2017-07	Renginys įstaigoje
Išvyka prie Gargždų karjerų	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, I. Jankūnienė, I. Lukšienė, D. Parigienė	2017-07	Išvyka pagal meninio veiklos planą
Žygis prie Minijos upės	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, I. Lukšienė	2017-08	Išvyka pagal meninio veiklos planą
Išvyka „Klaipėdos zoologijos sodas“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda)
Išvyka „Maltūnų kaimas“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (Kretingos raj.)
Popietė skirta Žolinių šventei paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė, I. Lukšienė	2017-08-14	Žygis
Popietė „Sudie vasara – sveika mokykla“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-08-31	Renginys įstaigoje

„Vasaros uždarymas“ – išvyka su lankytojais ir jų tėvais (globėjais)	Direktorės pavaduotoja soc. reikalams V. Bružienė	2017-08-26	Išvyka
Išvyka į bouldingą	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, I. Jankūnienė	2017-09	Išvyka
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2017-09	Renginys įstaigoje
Išvyka prie jūros	Soc. darbuotoja D. Pareigienė	2017-09-03	Išvyka
Popietė skirta Socialinių darbuotojų dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-09-26	Renginys įstaigoje
Tarptautinės pagyvenusių žmonių dienos minėjimas	Soc. darbuotoja I. Lukšienė	2017-10-01	Renginys įstaigoje
Popietė tarptautinei mokytojų dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-10-05	Renginys įstaigoje
Popietė „Juokais sveika“ tarptautinei šypsenos dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-10-06	Renginys įstaigoje
Edukacinė pamokėlė skirta Baltosios lazdelės dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-10-16	Renginys įstaigoje
Paskaitėle „Vėlinių papročiai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-10-31	Renginys įstaigoje
Kasmetinis tėvų (globėjų) susirinkimas	Direktorės pavaduotojas soc. reikalams, soc. darbuotojai	2017-10	Renginys įstaigoje
„Draugystės šventė 2017“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2017-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Prieikule)
Koncertas V. Gaigalačio globos namuose	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2017-10	Parengta koncertinė programa, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (V. Gaigalačio globos namai)
Vaikų išvyka į gyvūnų globos namus, popietė „Mažieji augintiniai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Klaipėda)
Parodos „Gamtos užburti“ pristatymas Gargždų kultūros centre	Soc. darbuotojai, specialistai užimtumui	2017-11	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždai)

				kultūros centras)
Parodos „Uždek žvakę“ pristatymas Gargždų krašto muziejuje	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-11		Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų krašto muziejus)
Popietė, skirta kriminalinės policijos dienai paminėti į policijos komisariatą	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-11		Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Klaipėdos AVPK)
Neįgaliųjų šokių festivalis „5 J“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2017-11		Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Šilalės socialinių paslaugų centras)
Parodos, skirtos Tarptautinei Neįgaliųjų dienai atidarymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojos D. Pareigienė, G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2017-11-28		Parengta darbų paroda
Popietė skirta Tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-12-02		Renginys įstaigoje
Kalėdinė paroda – mugė ir atvirų darbų dienos	Visi	2017-12-7 ir 8		Renginys įstaigoje
Naujametinė šventė	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2017-12-14		Renginys įstaigoje
Kučių popietė	Visi	2017-12-21		Renginys įstaigoje
Popietė „Susitikimas su Kalėdų seneliu“ VDC lankytojų kartu su šeimos nariais	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2017-12-28		Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda)
Festivalis „Jš širdies į širdį“	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2017-12		Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Kretingos dienos veiklos centro Salantų padalinys)

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

10. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2016 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Lapkritis
2.	2017 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
4.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
5.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
6.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
7.	Paslaugų gerinimo kokybės klientams aptarimas		Pagal poreikį
8.	Finanšiniai socialinės veiklos klausimai		Nuolat
9.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat

11. Dienos socialinės globos centro tarybos pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2015 m. veiklos ataskaitos ir 2016 m. veiklos plano pristatymas	Dienos socialinės globos centro tarybos nariai	2016 m. kovas
2.	Dienos socialinės globos centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas.		Pagal poreikį

VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, GSPC NN teikia apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kuri teikia paslaugą	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos centras; GSPC senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslauga gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Paslauga sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, asmeninės higienos laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prašantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsipirkant ir mokant mokėsičius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinį įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	GSPC Vaikų dienos centras; GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės priežiūros centras	Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairius visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas. Paslauga gauna: socialinės rizikos šeimos, socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos. Paslauga sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsipirkant ir mokant mokėsičius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), darbinį įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.
3.	Laikinas apnaujinimas	GSPC Krizių centras	Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, būtinųjų) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijoje ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, išyla grėsmė asmeniui sveikatai ar gyvybei. Paslauga gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys, socialinės rizikos šeimos. Paslauga sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių būtinųjų paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.
4.	Psichosocialinė pagalba	GSPC Krizių centras	Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimančią socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą.

			Paslauga gauna: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skrybis, darbo praradimas, artimo mirtis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinės rizikos vaikai (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotikais, psichotropiniais ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir jų šeimos, socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, smurtautojai, piktnaudžiaujantis alkoholiu, narkotikais, psichotropiniais ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir kiti asmenys ir jų šeimos. Paslauga sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.
5.	Pagalba globejams (rūpintojams) ir ivaikintojams	GSPC pagalbos globejams (rūpintojams) ir ivaikintojams skyrus	Atrankos, konsultavimo bei mokymų organizavimo paslaugų teikimas suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginančioms globejams (rūpinamus) ir ivaikintus vaikus. Paslauga gauna: vaikus globejantis (rūpinantis) ar ivaikintys bei siekiantys jais tapti asmenys, kuriems nustatytas Pagalbos Paslaugos poreikis. Paslauga sudaro: būsimų ir esamų globejų (rūpintojų), ivaikintojų bei jų šeimos narių informavimas, konsultavimas (įskaitant testinį); įvadinį ir testinių mokymų būsimiems ir esantiems globejams (rūpintojams), ivaikintojams organizavimas; išvadų dėl būsimų globejų (rūpintojų) ir ivaikintojų pasirėmimo globoti (rūpintis) ar ivaikinti vaiką rengimas; esamų globejų (rūpintojų) ir ivaikintojų pakartotinis pervertinimas; kartu su VTAS specialistais bei tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausio globejo (rūpintojo) ar ivaikintojo parinkimas; dalyvavimas sudarant ir peržiūrint vaiko globos (rūpybos) planą; tarpininkavimas dėl globejamų (rūpinamų), ivaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenamaisiais kitų globejų (rūpintojų), ivaikintojų šeimose ar globos įstaigose; asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimas; savitarpio paramos grupių organizavimas; kitų socialinių paslaugų globejams (rūpintojams) ir ivaikintojams bei jų šeimos nariams teikimas. Pagalbos paslaugos sudėtis nustatoma pagal paslaugos gavėjo poreikius.
6.	Apgyvendinimas nakvynės namuose ir križių centruose	GSPC NN	Laikinas nakvynės, socialinių įgaldžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, būtinųjų ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Paslauga gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys. Paslauga sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių būtinųjų ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsipirkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių

		įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
--	--	--

VII. LAUKIAMAS REZULTATAI

13. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius gerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti klientų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolesnius, klientų socialinę kaitą skatinančius, darbo metodus.
14. Saviraiškos poreikių tenkinimas ugdant įgūdžius bei organizuojant užimtumą stiprins klientų pasitikejimą savo jėgomis, socialinio dalyvavimo galimybes.
15. Organizuojami renginiai ir skaiada apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
16. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikejimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
17. Konkrečių tikslų, uždavinių iškelimas bei prioritetų numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
18. Gerės darbuotojų, klientų (jų šeimos narių) bendradarbiavimas.
19. Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	431100 Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	46100 Eur
Pajamos už paslaugas	25700 Eur
Projektinės lėšos	22402 Eur

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaldumui priklausantis socialiniam reikalams.
21. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaldumui priklausantis ūkio reikalams.
22. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
23. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemoje 2017 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.