

PATVIRTINTA

Gargždų socialinių paslaugų centro
direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.
įsakymu Nr. (1.9.) V-17/06/12/01

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Valytoja yra darbininkas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – D.
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) – užtikrinti Gargždų socialinių paslaugų centro švarą ir bendrą tvarką.
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. gebėti dirbti savarankiškai darbą;
 - 5.2. žinoti pastato patalpų išplanavimą, pagalbą teikiančių įstaigų (policijos, greitosios medicinos pagalbos, priešgaisrinės apsaugos ir kt.) telefonų numerius, turto ir patalpų apsaugos reikalavimus.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. valo, plauna ir dezinfekuoja įstaigos patalpas ir juose esančius daiktus bei įrenginius pagal centro direktoriaus patvirtintą aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių higienos planą ir valymo, dezinfekcijos procedūrą;
 - 6.2. išneša šiukšles iš šiukšliadėžių;
 - 6.3. šluoja kiemą, valo sniegą;
 - 6.4. pildo valymo ir dezinfekcijos registravimo žurnalus;
 - 6.5. inicijuoja valymo ir dezinfekcijos priemonių užsakymą;
 - 6.6. vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams ir direktoriaus nurodymus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)