

PATVIRTINTA

Gargždų socialinių paslaugų centro  
direktorius 2020 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. (1.9.) V-73

## **GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO GLOBOS CENTRAS PADALINIO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Padalinio vadovas yra specialistas.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Padalinio pavadinimas – Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Globos centras (Sodo g. 1, Gargždai).
4. Pareigybės paskirtis (jei yra) – teikti socialines paslaugas ir organizuoti Globos centro darbą.
5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – Gargždų socialinių paslaugų centro (toliau – Centro) direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 6.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas socialinių mokslų studijų srities ir socialinio darbo krypties ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
  - 6.2. Darbuotojas turi išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, vaiko teisių ir interesų apsaugą, socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą, socialinių paslaugų įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, asmens duomenų apsaugos klausimus ir dirbti kompiuteriu, MS Office paketu.
  - 6.3. Darbuotojas turi mokėti analizuoti, valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius teisės aktų ir dokumentų rengimą.
  - 6.4. Darbuotojas turi sugebėti savarankiškai rinktis darbo metodus, planuoti veiklą, ieškoti, analizuoti sisteminti duomenis, apibendrinti teisinę, mokslinę ir kitą informaciją, naudotis šiuolaikinėmis informacijos paieškos, perdavimo ir darbo su informacija priemonėmis.
  - 6.5. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų socialinio darbo profesinę patirtį vienoje ar keliose socialinio darbo srityse tiesiogiai dirbant su paslaugų gavėjais (šeimos, globėjai, vaikai) ir 1 metų patirtį vystant organizacijos procesus, atliekant kokybės tobulinimą, vadovaujant komandai.
  - 6.6. Darbuotojas turi turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. organizuoja socialinių paslaugų teikimą padalinyje ir užtikrina jų kokybę bei inicijuoja ir įgyvendina paslaugų kokybės gerinimo idėjas;
  - 7.2. planuoja ir organizuoja padalinio veiklą, paskirsto padalinio darbuotojams raštus ir užduotis, kontroliuoja informacijos pateikimo terminų laikymąsi;
  - 7.3. atstovauja padalinį ir Centrą įvairiose organizacijose, įstaigose, visuomenėje, rūpinasi informacijos skleidimu apie padalinio ir Centro teikiamas paslaugas ir jų gavimo sąlygas;

- 7.4. analizuoja, vertina padalinio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikia Centro administracijai jų tobulinimo projektus;
- 7.5. rengia padalinio veiklą reglamentuojančių dokumentų, tvarkų, aprašų projektus;
- 7.6. rengia Centro direktoriaus įsakymų projektus padalinio veiklos klausimais;
- 7.7. rengia ir administruoja paslaugų teikimo sutartis, sudarytas tarp budinčių globotojų ir Gargždų socialinių paslaugų centro, vykdančio Globos centro funkcijas;
- 7.8. dalyvauja padalinio biudžeto formavime ir finansinių išteklių naudojimo planavime ir vykdo kontrolę;
- 7.9. užtikrina padalinio rengiamos ir pildomos dokumentacijos kokybę, kontroliuoja kaip pildoma ir kaupiama dokumentacija vadovaujantis Asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatomis bei pakeitimais;
- 7.10. užtikrina klientų supažindinimą su Globos centro tvarkomis, aprašais, taisyklėmis bei kontroliuoja jų laikymąsi;
- 7.11. kartu su komanda formuluoja Centro tikslus, rengia padalinio metinį veiklos planą ir teikia Centro direktoriui;
- 7.12. rengia ataskaitas už padalinio veiklą, suteiktas paslaugas ir teikia Centro direktoriui bei įgaliotoms valstybės institucijoms;
- 7.13. sudaro, koordinuoja ir koreguoja padalinio darbuotojų darbo grafikus, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kasmetinių atostogų suteikimo grafikus;
- 7.14. konsultuoja padalinio darbuotojus socialinio darbo klausimais, organizuoja komandos susirinkimus bei organizuoja reikiamą specialistų pagalbą komandai;
- 7.15. vertina padalinio darbuotojų veiklą, inicijuoja/dalyvauja sprendžiant padalinio darbuotojų priėmimo ir atleidimo iš darbo, drausminimo ir paskatinimo klausimus;
- 7.16. sudaro padalinio darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planus ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 7.17. pavaduoja Centro direktorių jo atostogų, išvykų, ligos metu ir kt., kai tuo pačiu metu Centro direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams atostogauja, serga, yra išvykęs ir kt.;
- 7.18. informuoja ir konsultuoja asmenis socialinių paslaugų gavimo, organizavimo ir teikimo klausimais;
- 7.19. koordinuoja suinteresuotų asmenų, institucijų skundų, susijusių su padalino veikla bei paslaugomis, nagrinėjimą;
- 7.20. konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpintis), įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas;
- 7.21. užtikrina, jog asmenims, siekiantiems tapti globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais būtų teikiamos informavimo ir konsultavimo paslaugos, organizuojami mokymai pagal GIMK programą;
- 7.22. užtikrina, jog GIMK programos dalyviams būtų parengtos išvados dėl tinkamumo/netinkamumo tapti vaiko globotoju, globėju (rūpintoju), įvaikintoju ar priimti laikinai vaiką svečiuotis;
- 7.23. užtikrina vaiko ir budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, šeimynos dalyvių, tėvių poreikių įvertinimą, pagalbą vaikui, prižiūrimam budinčio globotojo, ar vaikui, globojamam (rūpinamam) globėjo, nesusijusio, giminystės ryšiais, globėjo giminaičio, plano sudarymą, įgyvendinimą, stebėseną, vertinimą, koregavimą;
- 7.24. organizuoja budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių paiešką;
- 7.25. viešina padalinio veiklą vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse ir įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje galimybes;
- 7.26. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais, globėjus giminaičius, tėvius ir keičiasi informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi;
- 7.27. dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, vadovaujantis Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vadovaujantis Atvejo vadybos tvarkos aprašu. VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės

globos (rūpybos) peržiūrose tais atvejais, kai globos centras teikia paslaugas globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams ar jų globojamiems (rūpinamiems) vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

7.28. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, bei budintiems globotojams ir teikia ar organizuoja šiems vaikams ir budintiems globotojams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.);

7.29. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų, bei globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams jų pačių prašymu;

7.30. teikia budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams intensyvią pagalbą. Tėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ši pagalba teikiama jų prašymu;

7.31. organizuoja laikino atokvėpio paslaugą budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams;

7.32. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas;

7.33. vertina budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę;

7.34. pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su jais, dalyvauja vaiką grąžinant biologiniams tėvams. Užtikrina tinkamų sąlygų sudarymą vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams;

7.35. tarpininkauja dėl prižiūrimų, globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, prižiūrimais budinčių globotojų, gyvenančiais kitų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose;

7.36. paslaugas teikia Globos centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt.);

7.37. bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisės saugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

7.38. bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

7.39. dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais;

7.40. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas globos centro specialistams, budintiems globotojams, prireikus – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais;

7.41. organizuoja ar inicijuoja globėjų giminaičių, tėvių, budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų dalyvių savitarpio pagalbos grupes;

7.42. teikia informaciją ir pasiūlymus Centro direktoriui dėl Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugų klientams teikimo, sustabdymo, nutraukimo ar atnaujinimo;

7.43. teikia informaciją apie klientus suinteresuotiems asmenims ar institucijoms Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.44. pagal prioritetines kvalifikacines kėlimo sritis tobulina kvalifikaciją ir atestuoja Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

7.45. koordinuoja savanorišką veiklą padalinyje ir ruošia savanoriškų darbų atlikimo sutarčių projektus;

7.46. koordinuoja studentų praktikos atlikimą padalinyje, bendradarbiauja su kolegijomis, universitetais bei kitomis mokymosi įstaigomis;

7.47. atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvairiems, globėjams giminaičiams, tėviams, budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, šeimynų dalyviams;

7.48. vykdo kitus Centro direktoriaus nurodymus.

---

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)