Socialinių paslaugų srities darbuotojų

veiklos vertinimo tvarkos aprašo

priedas

**GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas arba jos struktūrinis padalinys)

**DIREKTORĖ VIKTORIJA LYGNUGARIENĖ**

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

**SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ KASMETINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2020 m. sausio 24 d. Nr. T27-9

(data)

Gargždai

**I SKYRIUS**

**PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. **Einamųjų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Užduotys** | **Siektini rezultatai** | **Rezultatų vertinimo rodikliai**  **(kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)** |
| 2.1. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą. | 2.1.1. Kokybiškų socialinių paslaugų teikimas įvairioms klientų grupėms.  2.1.2. Savalaikis ir tinkamas įstaigos planavimo, informacinių ir ataskaitinių dokumentų pateikimas. | 2.1.1. Kokybinis rodiklis – socialinių paslaugų organizavimo, koordinavimo ir vykdymo kokybė (pagrįstų skundų nėra).  2.1.2. Kokybinis rodiklis – negauta raštiškų nusiskundimų dėl dokumentų pateikimo terminų ir/ar tinkamumo (pagrįstų nusiskundimų nėra). |
| 2.2. Koordinuoti ir įgyvendinti Metinį veiklos planą. | 2.2.1. Nuoseklus metinis darbo planavimas. | 2.2.1. Kiekybinis rodiklis - iki einamųjų metų pabaigos 98 proc. įvykdytas metinis veiklos planas. |
| 2.3. Užtikrinti veiklų ir paslaugų, inovacijų plėtrą/viešinimą. | 2.4.1. Akcijų/renginių/projektų paraiškų parengimo ir/ar įgyvendinimo (pareiškėjo arba partnerio pozicijoje) inicijavimas, ir/ar dalyvavimas, ir/ar vykdymas, ir/ar organizavimas. | 2.4.1. Kiekybinis rodiklis – ne mažiau kaip 1 akcija/renginys/projektas. |
| 2.4. Pritaikyti patalpas Globos centro veiklai. | 2.5.1. Garažo patalpos pritaikymo Globos centro veiklai organizavimas. | 2.5.1. Laiko rodiklis – garažo patalpos pritaikytos Globos centro veiklai iki 2020-12-31 d. |
| 2.5. Iki 2020 m. birželio 30 d. parengti Klaipėdos rajono savivaldybės merui įstaigos žmogiškųjų resursų, veiklos išlaidų ir valdomos infrastruktūros optimizavimo strategiją ir veiksmų planą, siekiant mažinti įstaigos išlaikymui skiriamas valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšas. | Sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą. | 1. Iki 2020 m. liepos 10 d. Klaipėdos rajono savivaldybės merui raštu pateikta infrastruktūros optimizavimo strategija ir veiksmų planas.  2. Ne mažiau kaip 10 proc. sumažėjusios įstaigos išlaidos pagal 2020 m. įstaigai patvirtintą biudžetą. |
| 2.6. Aktyviai dalyvauti teikiant paraiškas Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojamuose priemonėse. | Įgyvendinti Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu. | Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 Europos Sąjungos ar valstybės biudžeto lėšomis finansuojami projektai, iš kurių vienas – susijęs su įstaigos infrastruktūros gerinimu. |