

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PADALINIO GLOBOS CENTRO SOCIALINIO DARBUOTOJO, ATLIEKANČIO TARNYBOS ATESTUOTO ASMENS FUNKCIJAS, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Socialinis darbuotojas yra specialistas.
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – A (A2).
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Skyriaus pavadinimas – Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Globos centras (toliau – Globos centras).
4. Pareigybės paskirtis – teikti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paieškos, atrankos, rengimo, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas.
5. Pareigybės pavaldumas (jei yra) – padalinio Globos centro vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. Pareigybės išsilavinimas – būtinas socialinių mokslų srities socialinio darbo, socialinės pedagogikos, edukologijos ar psichologijos kryptį aukštasis universitetinis arba jam prilygstantis išsilavinimas.
 - 6.2. Darbuotojas turi būti atestuotas vadovaujantis Asmenų, siekiančių įgyti teisę vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą, atestacijos tvarkos aprašu ir jam suteikta teisė vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą;
 - 6.3. Darbuotojas turi būti susipažinęs ir darbe vadovautis LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais, norminiais aktais, Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, LR Konstitucija, Jungtinių Tautų Organizacijos 1989 metų Vaiko teisių konvencija, kitomis LR tarptautinėmis sutartimis, LR civiliniu kodeksu, LR civilinio proceso kodeksu, LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vaiko globos organizavimo nuostatais, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais, Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos, mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais reglamentuojančiais vaikų globą (rūpybą), įvaikinimą bei socialinių paslaugų teikimą.
 - 6.4. Darbuotojas turi mokėti dirbti Microsoft Office programiniu paketu bei išmanyti dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles.
 - 6.5. Darbuotojas turi turėti B kategorijos vairuotojo pažymėjimą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. Organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką.
 - 7.2. Organizuoja ir (ar) vykdo globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką globos centro savivaldybės teritorijoje esančiuose vaikų globos namuose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantiems vaikams.
 - 7.3. Informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, dirbančius, pageidaujančius dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose.
 - 7.4. Vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą.

7.5. Atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą.

7.6. Rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą:

7.6.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, nesusijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir įtėviais;

7.6.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, susijusius giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);

7.6.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais;

7.6.4. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais;

7.6.5. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą;

7.6.6. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais.

7.7. Rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis.

7.8. Rengia ir teikia VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojams, išklausiusiems GIMK programą.

7.9. VVTAIT teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens pasirengimą globoti vaiką, atsižvelgdamas į globos (rūpybos) kokybę.

7.10. Rengia tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams ir paslaugų teikėjams.

7.11. Lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje pagal GIMK programą, pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį.

7.12. Teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems globotojams, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą.

7.13. Organizuoja periodinius globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, įtėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.

7.14. Bendradarbiauja su VVTAIT teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius globojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją). Dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką, taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos.

7.15. Eina kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, įtėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo, pareigas.

7.16. Dalyvauja vertinant prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba įtėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimą ir pagalbos planą.

7.17. Esant poreikiui teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams arba įtėviams.

7.18. Esant poreikiui tarpininkauja dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose.

7.19. Paslaugas teikia Globos centre, paslaugos gavėjų namuose, įvairiose institucijose (socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose ir kt.).

7.20. Dalijasi gerąja patirtimi, bendradarbiauja (ir esant poreikiui tarpininkauja) su savivaldybių administracijomis, kitais Globos centrais, švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, VVTAĮT, bendruomeniniais vaikų globos namais, nevyriausybinėmis organizacijomis, kitomis suinteresuotomis institucijomis, kitais Globos centro darbuotojais.

7.21. Esant poreikiui dalyvauja atvejo vadybos posėdžiuose, įvairių komisijų veikloje sprendžiant vaiko priežiūros, globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus.

7.22. Sudaro Globos centro metinį viešinimo veiklų planą ir įgyvendina jame numatytas priemones, įtraukiant kitus Globos centro specialistus.

7.23. Dalyvauja rengiant bei įgyvendinant metinį Globos centro veiklos planą.

7.24. Įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimose, budinčio globotojo veiklos galimybes.

7.25. Viešai skelbia informaciją apie planuojamus rengti mokymus pagal GIMK programą.

7.25. Dalyvauja socialinių programų, projektų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.

7.26. Tvarko besirengiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėvais ar šeimynų dalyviais bylas, kuriose saugomi dokumentai, susiję su paslaugų teikimu. Atsako už paslaugų gavėjų bylose esančių dokumentų saugumą ir informacijos konfidencialumą.

7.27. Laiku rengia ataskaitas Globos centre numatyta tvarka.

7.28. Laiku ir reguliariai suveda duomenis apie suteiktas paslaugas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS) ir Globos centrų mainų sistemą.

7.29. Teikia informaciją ir pasiūlymus padalinio Globos centro vadovui dėl pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo, sustabdymo, nutraukimo ir atnaujinimo.

7.30. Teikia siūlymus padalinio vadovui dėl Globos centro veiklos kokybės gerinimo.

7.31. Pavaduoja kitus socialinius darbuotojus, jiems nesant darbe.

7.32. Tobulina savo profesinę kvalifikaciją ir atestuojasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.33. Atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams.

7.34. Vykdo kitus Gargždų socialinių paslaugų centro direktoriaus ir padalinio Globos centro vadovo nurodymus.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)