

PATVIRTINTA
Gargždų socialinių paslaugų centro direktoriaus
2023 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. (1.9 E) V-

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2022 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2023 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2023 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Gargždų socialinių paslaugų centro 2023 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinės ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, Vaikų dienos socialinę priežiūros, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose, pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėvams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugas, Bendruomenių vaikų globos namų (toliau – BVGN) paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą, Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2021-2023 metams.

1. Programą įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centras, Gargždų socialinių paslaugų centro padaliniai Nakvynės namai ir Globos centras, Pagalbos vaikui ir šeimai padalinys (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).

Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro Krizių centras – GSPC KC; Gargždų socialinių paslaugų centro Pagalbos vaikui ir šeimai padalinys – GSPC PVSP; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Globos centras – GSPC GC; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – Tarnyba; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Klaipėdos rajone – VVTAIT teritorinis skyrius; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuotas asmuo – TAA; Socialinis darbuotojas, atliekantis globos koordinatoriaus funkcijas – GK; Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – SPPD; Viešieji pirkimai – VP.

II. 2022 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

2. Įgyvendinant 2022 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, vaikų dienos socialinę priežiūros, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo GSPC, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo paslaugas GSPC KC, Bendruomenių vaikų globos namų paslaugas GSPC PVSP, pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti paslaugas GSPC GC, apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo paslaugas GSPC NN pritaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC ir padalinių darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus
Darbuotojai dalyvauja įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus	Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui/Mokymų temų įvairovės stoka
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Paslaugų gavėjų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) ir paslaugų teikimo procese
Komandinis specialistų darbas	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja klientų sveikatos būklė. Keičiasi sunkią negalią turinčių klientų negalės pobūdis
Įstaiga yra atvira ir nuolat diegia darbo su klientais naujoves	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos ir kokybė	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Teikiamų paslaugų nepakanka patenkinti klientų poreikius
Atvirumas savanoriškai veiklai	Per mažos erdvės ir jų nepakanka tinkamam socialinių paslaugų teikimui

Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju; Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriumi	Itin padidėjusi profesinio streso rizika
Projektinės veiklos vykdymas	Dažni auto transporto remontai didina išlaidas
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių institucijų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas	
IT siūlomų galimybių panaudojimas siekiant efektyvaus laiko planavimo	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	Žemas socialinio darbo profesijos prestižas
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	Įstatyminės bazės kaita ir neplanuotos veiklos
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	Darbo krūvių didinimas pavedant atlikti pareigybei nepriskiriamas funkcijas atlikti
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų	
Dokumentų valdymo veiklos procesas supaprastinimas naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2023 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETAU

GSPC **vizija**: atvira naujovėms, lanksti, nuolatos besikeičianti, kokybiškas socialines paslaugas teikianti įstaiga, visapusiškai tenkinanti bendruomenės poreikius.

GSPC **misija**: teikti profesionalias, aukštos kokybės socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, kuriems būtina pagalba, užtikrinant asmens orumo nežeminančias sąlygas ir tenkinant būtinuosius poreikius, įtraukiant paslaugų gavėjus į sprendimų priėmimą, siekiant pokyčio ir gerinant jų gyvenimo kokybę.

5. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.
6. **Vertybės:**
- Kompetencija ir profesionalumas - kompetentinga ir profesionali darbuotojų komanda – pagrindas sėkmingai GSPC veiklai. GSPC skatinamas nuolatinis žinių siekimas ir įgūdžių tobulinimas, inovacijų taikymas ir profesinės kompetencijos ugdymas, kuris įgalina darbuotojus laiku ir tinkamai priimti sprendimus greitai besikeičiančioje dinamiškoje aplinkoje.
 - Sąžiningumas ir atsakingumas - netoleruojama korupcija, skatinamas ir vertinamas darbuotojų bei veiklos partnerių sąžiningumas, atsakingumas, puoselėjamas tarpusavio pasitikėjimas.
 - Pagarba žmogui – žmogus yra svarbiausia vertybė, siekiama išklaudyti ir elgtis be išankstinio nusistatymo, būti jautriems kito žmogaus nuomonei ir situacijai, tolerantiškiems.
 - Kūrybiškumas ir saviraiška - darbuotojai ne prisitaiko prie naujovių – jie patys kuria naujoves. Nuolatinis darbuotojų saviraiškos ir iniciatyvos skatinimas padeda patiems žmonėms atrasti savo talentus, kurti tiek įstaigos, tiek asmeninius ateities planus ir naujas idėjas, neatsiejamai kiekvienam darbuotojui dalyvauti ir daryti įtaką įstaigos veiklos procesams. Taip darbuotojai tobulėja tiek asmenybės vystymo, tiek savirealizacijos srityse ir nevengia atsakomybės. Idėjų dalijimasis veikia kaip komandos stiprinimo katalizatorius, kartu generuojamos idėjos skatina siekti bendrų tikslų, kiekvienas darbuotojas turi galimybę prisidėti prie siekiamo rezultato.
 - Inovatyvumas - dinamiškumas ir pasiruošimas pokyčiams, domintis naujovėmis ir jas skatinant, ieškant tobulėjimo sričių ir siekiant jas įgyvendinti.
7. **2023 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti GSPC, GSPC PVSP, GSPC NN ir GSPC GC klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtočiai.

IV. 2023 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

8. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, administratorius	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus, pajamavimą ir nurašymą	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	

5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir jo padalinių veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai, dietistas	Vieną kartą metuose iki 2023-03-01 d.	Specialistų veiklos ataskaitų analizė Metinio pokalbio vedimas Kasmetinės veiklos vertinimo išvados
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-07	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Iki 2023 m. sausio 30 d.	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	GSPC vadovo 2023 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Iki 2024 m. kovo 10 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai; ketvirčių lankomumo suvestinės.
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui, pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 4 d., metinė iki sausio 4 d.	Veiklų/užimtumo grafikai; suvestinės/lyginamoji analizė
12.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė

14.	2023 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, GSPC PVSP padalinio vadovas	Iki 2024 m. vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
15.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
16.	Sutarčių sudarymas su Budinčiais globotojais	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartys
17.	Sutarčių sudarymas dėl laikino svečiavimosi	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Laikino svečiavimosi sutartys
18.	Sutarčių sudarymas dėl atokvėpio paslaugos	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Atokvėpio paslaugų sutartys
19.	Mėnesio veiklos planų sudarymas	Socialiniai darbuotojai, GSPC NN padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas
20.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, GSPC NN, GSPC PVSP padalinių vadovai	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
21.	Organizuoti ne socialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
22.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
23.	Parengti 2024 m. specialistų veiklos planus	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinių vadovai, individualios priežiūros darbuotojai	2023 m. lapkričio mėn.	2024 m. specialistų veiklos planai
24.	Parengti 2023 m. specialistų veiklos ataskaitas	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinių vadovai, individualios priežiūros darbuotojai	Mėnesio ataskaitos iki sekančio mėnesio 4 d.,	Parengtos ir pateiktos ataskaitos

			ketvirčio - pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 4 d., metinė ataskaita iki sausio 4 d.	
25.	Parengti 2024 m. veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	2023 m. gruodžio mėn.	2024 m. veiklos programa
26.	Parengti 2024 m. globos centro veiklos viešinimo programą	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas	Iki 2023 m. gruodžio 15 d.	Suderinta ir patvirtinta 2024 m. viešinimo programa
27.	Duomenų suvedimas į SPIS sistemą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Duomenų suvedimas iki sekančio mėnesio 10 d.	Nustatytais terminais suvesti duomenys
Raštvedyba				
28.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorius, atsakingas asmuo už raštvedybą, personalo specialistas, administratorius, direktoriaus pavaduotojai, padalinių vadovai	Nuolat	Įforminti dokumentai
29.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas		1 kartą per metus	Patvirtintas 2024 m. dokumentacijos planas
30.	Dokumentų nurašymo organizavimas		Dokumentų nurašymo aktas	
31.	Dokumentų valdymas dokumentų valdymo sistemoje KONTORA		Visus metus	Savalaikis ir kokybiškas dokumentų įregistravimas, parengimas ir išsiuntimas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA
Darbu sauga ir sveikata				

32.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai
33.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Personalo specialistas, padalinių vadovai	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklauso pažymėjimai su galiojimo terminu
34.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius, pagal paslaugų teikimo sutartį samdomas saugos specialistas	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
35.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Pagal poreikį	Pažymėjimai
36.	Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pagal paslaugų teikimo sutartį samdomas saugos specialistas	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
Personalas				
37.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose, renginiuose ir pan.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, personalo specialistas	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai; kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius
38.	Intervizijų darbuotojams organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Intervizijų protokolai
39.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
40.	Skatinti suinteresuotus darbuotojus įgyti socialinio darbo išsilavinimą	Direktorius	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams

41.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją, sveikatos priežiūros darbuotojų licencijavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas, licencija
42.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Sveikatos ir socialinės apsaugos skyriaus organizuojamuose įstaigų vadovų susirinkimuose	Direktorius	Pagal poreikį	
43.	Atvejo analizės grupės užsiėmimų Žemaitijos regiono globos centrų specialistams organizavimas	Padalinio vadovas	II ir IV ketvirtį, esant poreikiui ir dažniau	Užsiėmimų skaičius padalinio veiklos ataskaitose
Informatyvumas, atvirumas visuomenei				
44.	Aktualios informacijos sklaida rengiant, atnaujinant informaciją apie įstaigos veiklą įstaigos internetinėje svetainėje, socialinio tinklapio paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, žiniasklaidoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, psichologai, specialistai užimtumui	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose, svetainėje www.gargzduspc.lt , socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje (Gargždų socialinių paslaugų centras, Vdc Gargždai, Vaikai yra vaikai. Klaipėdos rajonas, Gargždų socialinių paslaugų centro Pagalbos vaikui ir šeimai padalinys, žiniasklaidos priemonėse
45.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
46.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių ir susijusių renginių skaičius specialistų veiklos ataskaitose. Renginių skaičius padalinio veiklos ataskaitoje

47.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius specialistų veiklos ataskaitose
48.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams		Nuolat	
49.	Centro bukletų, lankstinukų rengimas ir atnaujinimas		Pagal poreikį	Parengtų bukletų, lankstinukų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
50.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
51.	Atvirų durų dienos supažindinant su GSPC veikla		Pagal poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
52.	Klientų darbų parodų (mugių) organizavimas GSPC ir už jo ribų			Klientų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
53.	Savanoriško darbo organizavimas	Personalo specialistas, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį	Savanorių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
54.	Informacijos viešinimas skatinant globą (rūpybą), įvaikinimą, šeimynų steigimą ir suteikiant žinių apie GSPC GC vykdomą veiklą pagal direktoriaus patvirtintą 2023 m. globos centro veiklos viešinimo programą	Padalinio vadovas	Visus metus	Informacinės sklaidos skaičius svetainėje www.garzguspc.lt ir socialinio tinklo Facebook paskyroje „Vaikai yra vaikai. Klaipėdos rajonas“, žiniasklaidos priemonėse. Dalyvavimo viešinimo renginiuose skaičius padalinio veiklos ataskaitoje
Viešieji pirkimai				
55.	2023 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir pateikimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2024 m. sausio 31 d.	Parengta ir pateikta VP tarnybai

56.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2023 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
57.	VP vykdymas		Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
58.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją		Nuolat	Informacijos pateikimas
59.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP IS) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)		Pagal GSPC VP planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos

9. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informavimo, konsultacijų, tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimos) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu			
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)			
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius		Nuolat	Konsultacijų skaičius paslaugos gavėjų asmens bylose
5.	Lankymasis klientų namuose		Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
6.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę		Nuolat	Lankomumo apskaita, aptarimas

7.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą		Pagal poreikį	Situacijų aptarimas metodinių susirinkimų metu
8.	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų sudarymas		Kartą metuose (per vieną mėn. klientui pradėjus lankyti centrą) ir/ar esant poreikiui	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
9.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/ perversinimo dokumentai
10.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Paslaugos gavėjo poreikio vertinimas
11.	Klientų asmens bylų pildymas	Socialinį darbą dirbantis personalas	Nuolat	
12.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Psichologai	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Suteiktų paslaugų suvestinės
13.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Visus metus (antradieniais ir trečiadieniais)	Paramos priėmimo-perdavimo aktai
Pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams ir šeimynų dalyviams paslaugų teikimas:				
14.	Socialinių paslaugų gavėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	GK, TAA, psichologas	Visus metus	Asmens (šeimoms) bylų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
15.	Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui) šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimas ir pagalbos plano (PVPP) sudarymas bei peržiūra	GK	Pagal GC veiklos aprašo reikalavimus	Sudarytų PVPP ir jų peržiūrų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
16.	Informacijos ir konsultacijų teikimas asmenims, siekiantiems tapti globėjais (rūpintojais), įvaikintojais, šeimynų steigėjais/dalyviais, budinčiais globotojais	TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Vienkartinių konsultacijų skaičius vienkartinio pobūdžio paslaugų teikimo būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), įvaikintojams bei jų šeimų nariams registracijos žurnale

17.	Koordinuotos pagalbos ir (ar) reikiamos kitos pagalbos teikimas ar organizavimas teikimas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjū (rūpintojų), šeimynū, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynū dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams <i>Paslaugos gali būti teikiamos įtėviams jų pačių prašymu.</i>	GK	Visus metus (pagal poreikį), intensyvios pagalbos atvejais ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
18.	Globojamų (rūpinamų), įvaikintų, prižiūrimų vaikų ir jų biologinių šeimų susitikimų globos centre ar kitoje sutartoje vietoje organizavimas	GK, TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
19.	Psichosocialinės, konsultacinės pagalbos teikimas vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjū (rūpintojų), šeimynū, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynū dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams <i>Paslaugos gali būti teikiamos įtėviams jų pačių prašymu.</i>	GK, TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
20.	Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas budintiems globotojams (darbingumui atstatyti), esant poreikiui kriziniais atvejais – ir globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems) vaiką	Padalinio vadovas, GK, psichologas	Visus metus: pagal poreikį	Sudarytų individualių pagalbos planų skaičius specialisto veiklos ataskaitose

21.	Budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), šeimynos dalyvių kompetencijos tobulinimo organizavimas	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį ir pasiūlą). Centre organizuojami gavus finansavimą II, IV ketv.	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose, dalyvių skaičius renginių sąrašuose
Mokymų organizavimas ir išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpintis) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas (GSPC GC)				
22.	GIMK programos <i>Pagrindinės</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Visus metus: susidarius ne mažiau kaip 3 asmenų grupei	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
23.	GIMK programos <i>Artimųjų giminaičių dalies</i> mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Visus metus: gali būti organizuojami esant 1-2 asmenims	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
24.	GIMK programos <i>Specializuotos</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Visus metus: gali būti organizuojami esant 1-2 asmenims	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
25.	Informacijos savivaldybės administracijai teikimas apie budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus	TAA	Visus metus: parengus tinkamumą globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus asmenis	Parengtų ir pateiktų raštų skaičius
26.	Informacijos VVTAĮT įgaliotam teritoriniam skyriui teikimas apie budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus, asmens tinkamumą priimti vaiką laikinai svečiuotis	TAA	Visus metus: parengus tinkamus globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus asmenis, parengus rekomendaciją	Parengtų ir pateiktų raštų skaičius
27.	GIMK programos <i>Tęstinės</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	TAA	Susidarius 1-2 asmenų grupei ne mažiau kaip 2 kartus per metus	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre

28.	Pakartotinis asmens vertinimas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, globos centro globojamų (rūpinamų) vaikų priežiūrai ar tapti šeimynos steigėju, dalyviu	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų išvadų registre
29.	Rekomendacijos dėl asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis rengimas	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų rekomendacijų registre
Tinkamiausių globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įvaikintojų ir šeimynų parinkimas be tėvų globos likusiam vaikui (suporavimas) bei su tuo susijusių klausimų sprendimas (GCPC GC)				
30.	Dalyvavimas Globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui komisijos posėdžiuose. Potencialių kandidatų į budinčius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynos kandidatūrų teikimas.	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Komisijos posėdžių protokolų skaičius
31.	Potencialių kandidatų į budinčius globotojus, globėjus (rūpintojus), šeimynos kandidatūrų pagal GIMK programą teikimas.	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Atvejų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
32.	Pagalba vaikui ir asmeniui (šeimai) pasirengiant susitikimams su galimu globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiku	TAA	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
Psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas ir teikimas (GSPC GC)				
33.	Psichologinės pagalbos teikimas globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams ir jų šeimos nariams	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
34.	Psichoterapinės pagalbos teikimas globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams ir jų šeimos nariams	Psichoterapeutas	Visus metus (pagal poreikį) gavus finansavimą	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose

35.	Savitarpio pagalbos grupių globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams organizavimas	TAA, psichologas	Kartą per mėn.	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose. Paslaugų gavėjų skaičius savitarpio pagalbos grupių sąrašuose
	Savitarpio pagalbos grupių budintiems globotojams organizavimas	GK, psichologas		
Budinčių globotojų veiklos organizavimas (GSPC GC)				
36.	Bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymas, nutraukimas	Padalinio vadovas	Visus metus	Sutarčių skaičius registre
37.	Vaiko, kuris VVTAIT sprendimu paimtas iš jo atstovo pagal įstatymą, apgyvendinimas pas budintį globotoją	Padalinio vadovas, GK	Visus metus (pagal poreikį)	Apgyvendintų vaikų skaičius
38.	Koordinuotos pagalbos teikimas budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams	GK	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
39.	Budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas bei veiklos ir bendradarbiavimo tobulinimo priemonių plano sudarymas	GK	Pagal teisės aktų nuostatas	Atlikti budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimai bei budinčio globotojo bendradarbiavimo tobulinimo priemonių planų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
Sociokultūrinių paslaugų organizavimas (GSPC GC)				
40.	Klaipėdos rajono globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, budinčių globotojų vasaros šventės organizavimas	Padalinio vadovas, GK, TAA	2023 m. III ketv.	Paslaugų gavėjų skaičius renginio dalyvių sąraše
41.	Globojamų vaikų vasaros stovyklos organizavimas	Padalinio vadovas, GK, TAA	2023 m. birželis-liepa	Paslaugų gavėjų skaičius sąraše
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis (GSPC GC)				
42.	Dalyvavimas vaiko laikinosios globos (rūpybos) ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros posėdžiuose	Padalinio vadovas, GK, TAA, psichologas	Visus metus: pagal poreikį	Dalyvavimo posėdžiuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose

43.	Dalyvavimas atvejo vadybos nagrinėjimo posėdžiuose	Padalinio vadovas, GK, TAA, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Dalyvavimo posėdžiuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
44.	Periodinių susitikimų su VVTAĮT įgaliotu teritorinio skyriaus specialistais organizavimas	Padalinio vadovas	Visus metus, ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Susitikimų protokolų skaičius
45.	Bendradarbiavimas su SPPD	Padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Raštu pateiktų užklausų skaičius
Trumpalaikės/ilgalaikės socialinės globos (SPIS 422; 432) paslaugų teikimas (Bendruomeniniai vaikų globos namai):				
Informavimas:				
46.	Suteikti globotiniams pagalbą dėl vienkartinės įsikūrimo pašalpos vaikams likusiems be tėvų globos ir suėjus pilnametystei.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinės veiklos ataskaita (Vienetais) (keliems vaikams suteikta pagalba)
47.	Suteikti globotiniams pagalbą dėl įstojimo į socialinio būsto eilę, sulaukus 16 metų amžiaus Klaipėdos r. savivaldybėje bei dėl socialinio būsto eiles pratęsimo.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį), pratęsti eilę iki gegužės 1 d.	Metinės veiklos ataskaita (Vienetais) (kiek globotinių įstojo į soc. būsto eilę, keliems vaikams pratęsta soc. būsto eilė)
48.	Suteikti globotiniams pagalbą dėl VMI pajamų deklaravimo paslaugų.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinės veiklos ataskaita (Vienetais)
49.	Parengti informaciją apie vaiką kitoms institucijoms (charakteristika).	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinės veiklos ataskaita (Kartais)
50.	Informuoti tėvus, artimuosius apie vaikų pasiekimus, padarytą ar nepadarytą pažangą, gaunamas socialines ir kitas paslaugas.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinės veiklos ataskaita (Kartais)
51.	Dalyvauti VVTAĮT specialistų organizuojamuose vaikų globos peržiūrose.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinės veiklos ataskaita (Vienetais) (keliems vaikams atlikta metinė globos peržiūra)
Konsultavimas:				

52.	Supažindinti naujai atvykusius vaikus su BVGN vidaus tvarkos taisyklėmis, asmenine atsakomybe.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė veiklos ataskaita (Vienetais)
53.	Konsultuoti darbuotojus veiklos, darbo klausimais.	Padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė veiklos ataskaita (Kartais)
54.	Vesti ilgalaikes psichologo konsultacijas.	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė veiklos ataskaita (Vienetais – kiek vaikų konsultuota, kartais – kiek įvyko konsultacijų, iš jų kontaktinių, nuotolinių)
55.	Vesti psichologo konsultacijas.	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė veiklos ataskaita. (Kartais, iš jų kontaktinių, nuotolinių)
56.	Analizuoti globotinių problemines situacijas, priimti veiksmingus problemų sprendimo būdus. Bendri BVGN darbuotojų susirinkimai.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė ataskaita (Kartais)
Tarpininkavimas, atstovavimas:				
57.	Tarpininkauti ir atstovauti globotinius įvairiose įstaigose, institucijose.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė ataskaita (Kiekis – kiek vaikų atstovauta, institucijos – kokiose institucijose atstovauta, kartais – kiek kartų atstovauta)
Apgyvendinimas:				
58.	Vadovaujantis socialinės globos normomis suteikti vaikams gyvenamąjį plotą, apgyvendinant 2 vietų ne mažiau 14,5 kv. m. kambariuose (derinant kambaryje gyvenančiųjų lytį, amžių, interesus bei poreikius). Aprūpinti baldais, avalyne, drabužiais, higienos priemonėmis, visa reikalinga buitine technika bei įrankiais, indais ir kt., mokymo ir kitomis priemonėmis poreikiams tenkinti.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Metinė ataskaita (Vienetais – globotinių skaičius)
Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas				

59.	Išimti visiems vaikams papildomas asmenines vaikų banko sąskaitas, banko kortelę, elektroninę bankininkystę.	Direktorius – sąskaitų atidarymui, soc. darbuotojai – įgūdžių formavimui.	Pagal poreikį visiems globotiniams nuo 14 metų	Metinė ataskaita (Vienetais – globotinių skaičius, kuriems atidarytos sąskaitos banke)
60.	Suteikti informaciją ir pagalbą globotiniams tvarkant asmenines pinigines lėšas, ugdant finansų valdymo, planavimo įgūdžius (globos išmoka, vaiko pinigai, kišenpinigiai, maistpinigiai, kelionpinigiai ir pan.).	Soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
61.	Mokyti maitinimosi planavimo, ruošos įgūdžių (palaikyti esamus): rinkti produktus, gaminti, orientuotis galiojimo terminuose, rinkti sveiką, pilnavertę mitybą.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
62.	Mokyti skalbti, lyginti rūbus, palaikyti esamus įgūdžius.	Individualios priežiūros darbuotojai	Vieną kartą per savaitę (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
63.	Ugdyti, palaikyti esamus asmens higienos įgūdžius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
64.	Ugdyti, palaikyti esamus naudojimosi viešuoju transportu įgūdžius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
65.	Ugdyti, palaikyti esamus reikiamų maisto produktų apsipirkimo įgūdžius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	1 kartą per savaitę (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
66.	Ugdyti, palaikyti esamus rūbų apsipirkimo įgūdžius.	Soc. darbuotojai	1 kartą per ketvirtį (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
67.	Ugdyti, palaikyti esamus higienos prekių apsipirkimo įgūdžius.	Soc. darbuotojai	1 kartą per 2 savaites (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)

68.	Ugdyti, palaikyti esamus naudojamasi buitine technika įgūdžius.	Individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
69.	Ugdyti, palaikyti esamus sunaudotų komunalinių paslaugų apskaičiavimo įgūdžius.	Soc. darbuotojai	Kartą per mėnesį	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
70.	Ugdyti, palaikyti esamus studijų, karjeros planavimo, darbo paieškos įgūdžius.	Soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
71.	Ugdyti, palaikyti esamus valstybinių įstaigų žinojimo įgūdžius.	Soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
72.	Ugdyti, palaikyti esamus laisvalaikio planavimo įgūdžius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
Darbinių įgūdžių ugdymas:				
73.	Ugdyti ir palaikyti esamus gyvenamųjų kambarių, virtuvės, vonios ir kt. aplinkos tvarkymo, laiptinių, kiemo priežiūros įgūdžius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną (vieną kartą per savaitę kiekvienas BVGN globotinis)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
74.	Ugdyti ir palaikyti esamus smulkius buto remonto (dažymas ir pan.), priežiūros darbų įgūdžius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai.	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
Laisvalaikio organizavimas ir kita veikla:				
75.	Organizuoti atvirus užsiėmimus, kultūrinius, tradicinius, prevencinius renginius, išvykas, pramogas, vasaros stovyklas ir kt. veiklą.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas	Visus metus, pagal organizuojamų veiklų planą (1 priedas)	Metinė ataskaita (Kiekis – kiek veiklų organizuota). Veiklos su aprašymais talpinamos „Facebook“ tinklalapyje
76.	Sudaryti sąlygas įvairaus laisvalaikio praleidimo formoms (knygų skaitymas, kompiuteriniai žaidimai, stalo žaidimai,	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)

	važinėjimas dviračiu, riedučiais, pasivaikščiojimas lauke, poilsis ir kt.)			
Pagalba rengiantis, maitinantis ir kt. pobūdžio pagalba:				
77.	Teikti individualią pagalbą raidos sutrikimų turintiems vaikams (maitinimasis, higienos priežiūra, kt. pagalba)	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną (pagal poreikį)	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
78.	Organizuoti globotinių maitinimą: - ugdant pilnavertės, sveikos mitybos principus; - atsižvelgiant į medikų rekomendacijas dėl specialios mitybos.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kiekvieną dieną	Individualių ir grupinių prevencinių pokalbių ir kt. priemonių ir jose dalyvavusių globotinių skaičius soc. darbuotojo metinėje veiklos ataskaitoje
79.	Organizuoti globotinių ambulatorinį slaugymą BVGN, aprūpinti reikiama medikamentais.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Globotinio sveikatos poreikių pokyčių įvertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
80.	Organizuoti globotinių palydėjimą į įvairias sveikatos priežiūros įstaigas.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Globotinio sveikatos poreikių pokyčių įvertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Vienetais – globotinių skaičius, kartais – kiek kartų lydėta)
81.	Organizuoti vaikų lankymą ligoninėse, sanatorijose.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Globotinio sveikatos poreikių pokyčių įvertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Vienetais – globotinių skaičius, kartais – kiek kartų lankyta)
82.	Organizuoti įvairias prevencines ir intervencines specialistų paskaitas apie sveikatą, žalingus įpročius, mitybą ir kt.	Soc. darbuotojai, psichologas	Visus metus, pagal visuomenės sveikatos	Prevencinių ir intervencinių priemonių ir jose dalyvavusių globotinių skaičius

			biuro ir kt. specialistų užimtumą	soc. darbuotojo, psichologo metinėje veiklos ataskaitoje
83.	Organizuoti medicininės komisijos patikras dėl sveikatos pažymos.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Kartą per metus	Soc. darbuotojų metinė ataskaita (Vienetais – globotinių ir jiems išduotų pažymų skaičius)
Socialinis darbas, bendravimas:				
84.	Atlikti individualių vaiko poreikių vertinimą: - per vieną mėn. po apgyvendinimo, - pervertinimą/peržiūrą - po 6 mėn. ir (ar) esant poreikiui.	Soc. darbuotojai, psichologas, padalinio vadovas	Po apgyvendinimo per 1 mėn., peržiūra/ pervertinimas iki 2023 m. spalio 31 d. 2023 balandžio 30 d.	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Vienetais, kartais – kiek poreikių vertinimo planų parengta, kiek kartų pervertinta/peržiūrėta)
85.	Sudaryti ISGP: - per vieną mėn. po apgyvendinimo, - pervertinimą/peržiūrą - 1 k. per metus.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas, padalinio vadovas	Po apgyvendinimo per 1 mėn., peržiūra/ pervertinimas iki 2023 m. spalio 31 d.	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Vienetais, kartais – kiek ISGP planų parengta, kiek kartų pervertinta/peržiūrėta)
86.	Organizuoti metinę ISGP peržiūrą ir pažangos aptarimą su VVTAIT specialistais.	Padalinio vadovas, soc. darbuotojai, psichologas ir kiti specialistai	Iki 2023 m. rugsėjo 30 d.	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Vienetais, kartais – kiek ISGP planų peržiūrėta, aptarimų skaičius)
87.	Atlikti ISGP derinimą su VVTAIT specialistais.	Padalinio vadovas	Iki 2023 m. lapkričio 15 d.	Suderintų planų skaičius metinėje PVSP ataskaitoje (Vienetais – kiek planų suderinta)
Formalusis ir neformalusis ugdymas:				
88.	Nuosekliai bendradarbiauti su esamomis globojamų vaikų ugdymo įstaigomis.	Soc. darbuotojai, psichologas, padalinio vadovas	Visus metus (per mokslo metus)	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Vienetais – susirinkimų, pasitarimų skaičius)
89.	Bendrauti su globotiniais, padedant jiems pasirinkti naujas ugdymo įstaigas pagal jų galimybes, norus ir poreikius.	Soc. darbuotojai, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)

90.	Skatinti globotinius lankyti neformaliojo ugdymo būrelius.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
91.	Organizuoti globotinių užimtumą.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
Tobulintinos sritys pagal įvertinimą socialinės globos normoms:				
92.	Tęsti individualų socialinį darbą su globotiniu, esant poreikiui planuoti daugiau kaip 2 valandas per savaitę, t. y. tiek laiko, kiek reikia globotiniui individualiai. Individualaus socialinio darbo su globotiniu metu išsiaiškinti jiems kylančias problemas ir pritaikyti sprendimo būdus.	Soc. darbuotojai	Visus metus, kartą per savaitę ne mažiau kaip 2 val.	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (globotinių skaičius ir jiems skirtų valandų skaičius). Globojamų vaikų apklausos rezultatų apibendrinimas
93.	Maisto gaminimo įgūdžių ugdymas, stiprinant sveikos mitybos principus.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
94.	Kontroliuoti BVGN darbuotojų bendrų reikalavimų, susitarimų procesą bei organizuoti pasitarimus dėl vaikų elgesio taisyklių nesilaikymo, konsultuoti, pateikti rekomendacijas dėl drausminio priemonių pritaikymo.	Padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Personalo apklausos rezultatų apibendrinimas
95.	Tęsti vaikų skatinimo programą – skatinti vaikus padidintais kišenpinigiais, pagal galimybes kitomis pramogomis už padarytą individualią, bent minimalią pažangą kasdieninėje veikloje, laisvalaikio organizavime, neformaliojo ugdymo veiklose. Vykdyti susitarimus, akcijas, renginius pvz.: „Diena be telefono“ ar kt.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas

96.	Tęsti aktyvų BVGN darbuotojų bendradarbiavimą su dalykų mokytojais ir pačiu vaiku, išsiaiškinti vaikų individualius sunkumus mokykloje, juos spręsti, nuosekliai tikrinti mokyklų elektroninius dienynus, skatinti ir kelti vaikų motyvaciją mokytis ir gerinti pažangumą, didinant kišenpinigius, ar kitomis pramogomis pagal poreikį už vaikų padarytą bent minimalią pažangą šioje srityje.	Soc. darbuotojai	Visus mokslo metus	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
97.	Tęsti globotinių biologinės šeimos aktyvų įsitraukimą į globotinių gyvenimą, skatinti giminaičius susitvarkyti reikiamus dokumentus dėl svečiavimosi, stengtis atkurti globotinių pozityvų ryšį su biologine šeima. Iškilus problemoms dėl vaikų biologinės šeimos neigiamos įtakos ar žalos vaikui, kreiptis į atvejo vadybininkus, socialinius darbuotojus, vaiko teisių specialistus ar teisėsaugą, kad būtų stabdoma galima žala vaiko raidai, brandai ar sveikatai (atsakingi tiesiogiai socialinę globą teikiantys darbuotojai).	Soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Kartais – nurodant vaikų svečiavimosi skaičių ir giminystės ryšius)
98.	Pildant ir vykdant ISGP, globotiniui suteikti visą reikiamą pagalbą išsikeliant asmeninius tikslus, mokant globotinį atpažinti savo klaidas, atsakingumo, pareiškimo ir kt.	Soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
99.	Individualaus darbo su globotiniu metu formuoti pasitikėjimu grįstus santykius, intensyvinti pokalbius, užsiėmimus apie vaiko ateities planus, stengtis formuoti	Soc. darbuotojai, psichologas.	Visus metus (pagal poreikį)	Igūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas

	saugumo įgūdžius, dėl metodikos konsultuotis su BVGN psichologu.			
100.	Tęsti suformuotą patyčių prevenciją, pozityvius tarpusavio santykius, reaguoti į kiekvieną patyčių apraišką.	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai, padalinio vadovas	Visus metus	Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
101.	Tęsti pareigų ir atsakomybės ugdymą, skatinti vaikus už puikų pareigų atlikimą bei pagalbą kasdieninėje veikloje.	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus)
102.	Individualiai įvertinant spręsti kiekvieną iškilusią globotinių problemą, per individualų laiką su globotiniais stengtis išsiaiškinti jiems kylančias problemas ir pritaikyti sprendimo būdus.	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Soc. darbuotojo metinė ataskaita (Problemų sprendimų skaičius, pasirinktos priemonės)
103.	Sudaryti sąlygas visiems norintiems vaikams lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimus (2023 m. siekiamybė – bent po 1 užsiėmimą). Palaikyti vaikų tinkamą laisvalaikio praleidimo būdą, esant poreikiui suteikti pagalbą, pasiūlyti įvairesnių veiklų. Tęsti susiformavusias BVGN tradicijas, pagal veiklos planą organizuoti bendras BVGN veiklas.	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai, padalinio vadovas	Visus metus	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). PVSP metinė ataskaita (Skaičius – organizuotos veiklos, lankomi neformalūs užsiėmimai)
104.	Tęsti ir skatinti savanoriškas veiklas formuojant savanorystės sampratą ir naudą visuomenei. Organizuoti savanorystės išvykas, kad visi BVGN gyvenantys globotiniai, bent pabandytų užsiimti savanoriška veikla.	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai, padalinio vadovas	Visus metus	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). PVSP metinė ataskaita (Organizuotų veiklų ir vaikų skaičius)
105.	Aktyvinti globotinių įtraukimą į laisvalaikio užimtumo veiklų organizavimą, palaikyti	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios	Visus metus	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus).

	globotinių idėjas ir sudaryti sąlygas joms realizuotis.	priežiūros darbuotojai, padalinio vadovas		PVSP metinė ataskaita (Organizuotų veiklų skaičius ir vaikų prisidėjimas)
106.	Tęsti kasdieninių įgūdžių ugdymą, skatinti savarankiškumą, atkreipti dėmesį ir ugdyti reikiamus įgūdžius silpnuose vietose: būsto paieška, komunalinių mokesčių apskaičiavimas, savarankiškas rūpinimasis sveikata, kai serga.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
107.	Tęsti dabartinį įdirbį ISGP procese, skatinti globotinius labiau prisidėti ir teikti pasiūlymus.	Soc. darbuotojai, psichologas, individualios priežiūros darbuotojai, padalinio vadovas	Visus metus	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
108.	Tęsti profesinį konsultavimą, atsižvelgiant į globotinių poreikius bei stipriąsias puses.	Soc. darbuotojai, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
109.	Individualiai įvertinti kiekvieno vaiko savarankiškumą, skirti įveikiamų užduočių, pastebėti bent minimalią pažangą ir ją skatinti.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
110.	Pagal amžių skatinti vaikus savarankiškai priimti sprendimus, tęsti savarankiškų įgūdžių ugdymą.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
111.	Išsiaiškinti priežastis dėl kai kurių vaikų nepasitenkinimo sąlygomis, individualaus darbo su kiekvienu globotiniu metu, klausti	Soc. darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus).

	vaikų adekvačių pasiūlymų dėl sąlygų gerinimo, kartu su globotiniais peržiūrėti vidaus elgesio taisykles, esant poreikiui, jas koreguoti.			Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
112.	Atsižvelgiant į kai kuriuos globotinių pasiūlymus, darbuotojams individualiai įvertinti kiekvieną atvejį, kai kyla įvairūs konfliktai su globotiniais, taip pat įvertinus globotinių epizodinę psichologinę būseną, priimti tinkamus sprendimus tikslams pasiekti, ieškoti būdų su kiekvienu vaiku dirbant individualiai, kad būtų pasiekti norimi rezultatai.	Soc. darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas, padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Įgūdžių vertinimas ISGP (Vienetais – globotinių ISGP skaičius per metus). Globojamų vaikų ir personalo apklausų rezultatų apibendrinimas
Intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas (GSPC KC)				
Bendrujų socialinių paslaugų teikimas:				
113.	Informavimas: informuoti asmenį (šeimą) suteikiant reikalingą informaciją apie socialinę pagalbą.	Soc. darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
114.	Konsultavimas: konsultuoti analizuojant asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų jos sprendimo būdų kartu su asmeniu (šeima).			
115.	Tarpininkavimas ir atstovavimas: - organizuoti psichologo konsultacijas; - organizuoti kitų specialistų pagalbą (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas).			
Laikino apnakvindinimo paslaugų teikimas:				

116.	Nakvynės suteikimas: asmeniui yra suteikiama apnakvindinimo paslauga (ne ilgiau iki 7 parų)	Soc. darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Suteiktų paslaugų skaičius lankomumo žiniaraščiuose
117.	Minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas): esant poreikiui suteikiamos asmens higienos priemonės.	Individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai apie suteiktas paslaugas individualios priežiūros žurnale.
118.	Minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė): - suteikiama pagalba maisto ruošoje; - esant poreikiui suteikiami maisto produktai, valymo priemonės.	Individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai apie suteiktas paslaugas individualios priežiūros žurnale.
119.	Sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas (esant poreikiui): - pagalba registruojantis pas specialistus; - esant poreikiui klientas palydimas į gydymo įstaigą.	Soc. darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
120.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas: esant poreikiui klientas lydimas į kitas įstaigas/institucijas. Teisinės pagalbos organizavimas: esant poreikiui tarpininkaujama su teisinės paslaugas teikiančiais specialistais.	Soc. darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas:				
121.	Socialinės pagalbos teikimas: individualios soc. darbuotojo konsultacijos.	Soc. darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
122.	Psichologinės pagalbos suteikimas: individualios psichologo konsultacijos.	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose

Intensyvioji krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimas:				
123.	Bendravimas: bendrauti su klientu jam aktualiais klausimais.	Soc. darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Dėl bendravimo pagrįstų skundų – 0.
124.	Psichologinė pagalba: individualios psichologo konsultacijos.	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
125.	Laikinas apgyvendinimas saugioje aplinkoje: teikiamas apgyvendinimas.	Soc. darbuotojas, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
126.	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas. Ugdomi klientų įgūdžiai: - savitvarkos, - asmens higienos, - sveikos gyvensenos, - namų ruošos, - namų saugumo, švaros ir tvarkos - maisto ruošimo, - biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsiperkant, - orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.	Soc. darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Suteiktų paslaugų skaičius lankomumo žiniaraščiuose
127.	Darbo įgūdžių ugdymas: - pagalba registruojantis užimtumo tarnyboje; - pagalba ieškant darbo.	Soc. darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
128.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas: esant poreikiui klientas lydimas į įstaigas/institucijas.	Soc. darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose

129.	Teisinės pagalbos organizavimas: esant poreikiui tarpininkaujama su teisinės paslaugas teikiančiais specialistais.	Soc. darbuotojas, individualios priežiūros darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
130.	Prevencinės paskaitos-susitikimai smurto artimoje aplinkoje tematika	GSPC KC socialinis darbuotojas ir psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Bendradarbiavimo renginiai su kitomis įstaigomis įstaigoje ir kt. Klaipėdos rajono įstaigose. Paskaitų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
Apgyvendinimo nakvynės namuose paslaugos teikimas (GSPC NN)				
131.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	GSPC NN padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
132.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas			
133.	Apgyvendinimo nakvynės namuose ir laikinas apnakvindinimo (buitiniame konteineryje) teikiamas GSPC NN			
Klientų užimtumo paslaugų teikimas				
134.	Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja R. Antanavičienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms		Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
135.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų medžio darbų (lekalų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių sutvirtinimo ir pan.) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja V. Orentienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
136.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžiu lauko sąlygomis, džiovinimas, eskizų gaminiams kūrimas ir pan.) įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja A. Katkus	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
137.	Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotojas V. Drozdovas	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
138.	Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja S. Kerpienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
139.	Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja I. Jankūnienė,	Pagal kliento ISGP	

	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja Z. Stonkuvienė	Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Darbų su augalais ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
140.	Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų augalų priežiūros (fitodizainas, gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2023 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių	Individualios priežiūros darbuotojas S. Žiūrys	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2023 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
141.	Mezgimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui J. Kažukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Mezginių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
142.	Nėrimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų nėrimo (servetėlės, velykinės/kalėdinės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui J. Kažukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Nėrinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
143.	Siuvinėjimo (simegrafijos, kryželiu ir adinuke) užsiėmimai (GSPC)			

	Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirtės, paveikslai) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui J. Kažukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Siuvinėtų darbų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
145.	Rankų darbo dirbinių gaminimo užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminimo (dekupažas, gaminių iš antrinių medžiagų kūrimas, gamtinių medžiagų kompozicijų kūrimas, stendų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotoja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
146.	Keramikos užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui I. Valuntienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
147.	Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stonkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišiukai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas			
	Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
148.	Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)			

	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių gaminių vėlimas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui I. Norvilienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
149.	Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)			
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas	Socialiniai darbuotojai, psichologas	Pagal kliento ISGP ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teksto analizavimas ir interpretavimas, problemos būdų sprendimų paieška			
	Teksto scenų piešimas ir interpretacija			
150.	Teatro užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų vaidybos (vaidinamo personažo suvokimas, judesių pakartojimas, teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja V. Žutautienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teatrinų pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su teatriniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
151.	Šokio užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų šokio (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo, judesių jungimas, judesio terapijos taikymas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja V. Žutautienė	Pagal specialisto 2023 m. metinį veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su šokio pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
152.	Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)			

	Klientų muzikinių (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis, grojimas skirtingais instrumentais) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui S. Jakienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Muzikinių numerių rengimas renginiams		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su muzikiniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
153.	Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja A. Mogilienė	Pagal kliento ISGP ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
154.	Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Individualios priežiūros darbuotojas P. Voronin	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
155.	Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)			
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienoraščių skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Individualios priežiūros darbuotoja B. Satkienė	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Individualios priežiūros darbuotojas S. Mikužis	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos ir švaros įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Individualios priežiūros darbuotoja Ž. Bantia	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	Socialinių įgūdžių lavinimas darbinio užimtumo pagalba (lauko aplinkos priežiūros darbai, lauko baseinas)	Individualios priežiūros darbuotojas E. Bukauskas	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Individualios priežiūros darbuotoja S. Žalinauskienė	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
156.	Kineziterapija, sportinė veikla (GSPC)			
	Individualios mankštos kineziterapeuto kabinete	Kineziterapeutai	Pagal ISGP ir specialistų 2023 metų veiklos planus	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų fizinės būklės vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas GSPC sporto salėje			
	Pasivaikščiojimas po parką			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre			
	Patalpų higiena		Pagal specialisto 2023 metų veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
157.	Masažas (GSPC)			
	Masažas pagal gydytojo paskyrimus (stuburo, kojų, rankų, apykaklės, juosmens, pečių juostos, strėnų, pilvo ir kt.)	Masažuotojas	Pagal ISGP ir specialisto 2023 metų veiklos planą	Suteiktų paslaugų skaičius paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.), suteiktų masažo paslaugų suvestinės
	Patalpų higiena		Pagal 2023 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas

158.	Bendrosios praktikos slauga (GSPC)			
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėseną registruojant jų sveikatos būklės pokyčius	Slaugytoja A. Žukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higiena			
	Maitinimas			
	Rengimas			
	Kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas			
	Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita		Pagal 2023 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) pateiktų klientų tėvų (globėjų) prašymai
Patalpų higiena	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas			
Sveikos gyvensenos propagavimas paskaitų, pokalbių metu	Pravestų paskaitų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje			
159.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai	Pagal kliento ISGP ir mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Valgymo įgūdžių lavinimas			
Namų ruošos įgūdžių lavinimas				
160.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, individualios priežiūros darbuotojai	Pagal klientų poreikius ir 2023 metų specialistų veiklos planus	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
Valgio gaminimo įgūdžių lavinimas				
161.	Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)			

	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienius valgiaraščius	Dietistas	Pagal poreikį	Patvirtintas perspektyvinis valgiaraštis
	Kasdienių valgiaraščių sudarymas ir tvirtinimas		Kasdien	Patvirtintas valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti
	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra		Kasdien	Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas	Sandėlininkas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų priėmimo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas, Sandėlio apskaitos knyga
	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą	Virėjas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registracijos žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai, slaugytoja	Pagal mėnesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas
162.	Transporto paslaugų organizavimas			
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal klientų pokyčius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Mėnesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
163.	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai, protokolai

	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.), apsilankymų klientų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2023 m. gegužės 11 d.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojas, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas	Nuolat	Informaciniai lapeliai, skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Tėvų/globėjų įtraukimas į GSPC organizuojamus renginius	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
164.	Dienos socialinės globos centro tarybos susirinkimų organizavimas	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžio protokolai, veiklos ataskaita kartą per metus pristatoma visuotiniame bendruomenės susirinkime
165.	Projektinė veikla			
	Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2023 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamų programų turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	Finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Įgyvendinti projektai
	2023 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
166.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai			
	Susitikimas su kaniterapeutu	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Pagal poreikį	Renginys įstaigoje
	Muzikos terapija	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Pagal poreikį	Renginys įstaigoje

Gargždų krašto muziejaus lankymas	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Kiekvieną kartą esant naujai ekspozicijai	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
J. Lankučio viešosios bibliotekos lankymas	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	Kiekvieną kartą esant naujam renginiu, edukacijai	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Gerumo akcija „Dalinuosi su žvėreliais“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-01	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, V. Žutautienė, I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2023 m. pagal poreikį	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Meno terapijos užsiėmimai	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023 m. liepa – rugpjūtis	Terapija įstaigoje pagal mėnesio veiklos planą (gavus finansavimą)
Trijų Karalių popietė	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, I. Jankūnienė, V. Orentienė, R. antanavičienė, E. Krtasauskienė, V. Dromantienė ir specialistė užimtumui S. Jakienė	2023-01-06	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Laisvės gynėjų dienos paminėjimas	Soc. darbuotojos V. Orentienė, R. Antanavičienė, A. Mogilienė	2023-01-13	Renginys įstaigoje
Iniciatyva „Linksmosios pėdutės“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-02	Išvyka (gavus finansavimą)
Šv. Agotos dienos paminėjimas	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė,	2023-02-06	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis

		V. Dromantiene		
Centro 19 – asis gimtadienis		Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos V. Žutautienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė, E. Krasauskienė, V. Dromantiene	2023-02-09	Renginys įstaigos aktų salėje
Valentino dienos paminėjimas		Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, I. Jankūnienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2023-02-14	Renginys įstaigos aktų salėje
Vasario 16-osios minėjimas		Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-02-15	Renginys įstaigoje
		Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, E. Krasauskienė, V. Dromantiene	2023-02-15	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą (VDC)/ renginys įstaigoje
Išvyka į edukaciją Tekstilės amatų centre (Kretingos raj.)		Soc. darbuotojos: A. Mogilienė, I. Jankūnienė	2023-02	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Užgavėnių šventė GSPC		Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, I. Jankūnienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė, V. Dromantiene, E. Krasauskienė	2023-02-21	Renginys įstaigos kiemelyje

		direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams V. Raudonius		
Pelenų diena (vykimas į Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčią)	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, I. Jankūnienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė, A. Mogilienė	2023-02-22	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis	
Užgavėnių šventė GSPC NN	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-03-21	Renginys padalinyje	
Veiksmo mėnuo „BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023 -03	Renginys įstaigoje	
Popietė- diskusija tema „Pavasaris ir kaip aš jaučiuosi?“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2023 -03	Renginys įstaigoje	
Koncertas „Savi saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja V. Žutautienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2023-03-16	Renginys įstaigoje	
Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė, Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-03-10	Renginys įstaigoje	
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2023-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą	
Velykinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2023 m. balandžio 5 – 6 d.	Renginys įstaigoje	
Atvelykio popietė	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė,	2023-04-11	Renginys įstaigoje	

		I. Jankūnienė, V. Orentienė, Specialistė užimtumui S. Jakienė		
Šventinė popietė „Vaikų Velykėlės“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-04	Renginys įstaigoje	
Edukacija Plungės Žemaitės muziejuje	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-04	Išvyka (gavus finansavimą)	
Šventų Velykų popietė su gyventojais	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-04-03	Renginys įstaigoje	
Pavasarinė talka	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023 m. balandžio 19-22 d.	Akcija pagal mėnesio veiklos planą	
Pavasarinė talka „Darom 2023“ Minijos slėnyje	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė, A. Mogilienė	2023-04	Akcija pagal mėnesio veiklos planą	
Lankytojo Gintauto Mejero kūrybos pristatymas Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio bibliotekoje	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2023-05-04	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje	
Šventinis koncertas, skirtas Motinos dienai paminėti „Laiškas mamai“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2023-05-04	Renginys įstaigoje	
Motinos ir tėvo dienos paminėjimas, popietė – diskusija	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023 m. gegužės 5 ir birželio 2 d.	Renginys pagal mėnesio veiklos planą	
Dalyvavimas gatvės muzikos dienos renginyje	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: V. Dromantienė,	2023-05 (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje	

	E. Krasauskienė		
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2023-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Šeimos šventė, skirta Tarptautinei šeimos dienai paminėti	Specialistė užimtumui S. Jakienė Socialinė darbuotoja V. Žutautienė,	2023-05-11	Renginys įstaigoje
Pasaulinė diena be tabako	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-05-31	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas Vaikų gynimo dienos paminėjime	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-06	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Edukacinė išvyka su VDC lankytojų šeimomis į „Vinetų“ kaimą	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-06	Išvyka (gavus finansavimą)
Žygis su Gargždų jungtinėmis pajėgomis (Klaipėdos raj.)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-06	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka į edukaciją su aplakomis „Čiobrelių rojuje“	Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2023 -06 pradž.	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka prie jūros	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2023 -06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Tradicinis renginys „Skriski kūrybos paukšte“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė, V. Žutautienė, A. Mogilienė	2023-06-22	Renginys įstaigoje, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka į edukaciją Dovilų etninės kultūros centrą	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė, V. Orentienė	2023-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą

Joninių šventė GSPC NN	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-06-23	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Šventė „Linksmųjų ir išradingųjų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojams	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2023 m. liepos mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis (gavus finansavimą)
Rekreacinė išvyka prie jūros	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2023 m. liepa, rugpjūtis	Išvyka (gavus finansavimą)
Edukacija J. Gižo etnografinėje sodyboje	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-07	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka į Klaipėdos Zoologijos sodą	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-07	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka į Klaipėdos jūrų muziejų (Delfinariumas)	Soc. darbuotoja V. Žutautienė,	2023-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į Kretingos muziejų, edukacija „Kretingos dvaro saldaininė“	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2023-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka prie jūros (Palanga)	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2023-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į miniatūrų parką „Babilono sodai“	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2023-07	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Žygis prie Minijos upės	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, V. Orentienė	2023-07	Žygis pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka- piknikas prie Gargždų karjero	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2023-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Dviračių žygis „Judi 365“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-07	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka į „Žvėrinčių“ (Kretingos raj.)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-07	Žygis pagal mėnesio veiklos planą

Edukacinė išvyka „Žolynų kvapai“ Baltų mitologijos parke	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-07	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka į sodybą „Vienkiemis“	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2023-08	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka edukacija pas žolininkę	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė	2023-08-17	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į Kretingos muziejų edukacija- Kretingos dvaro kepiniai	Soc. darbuotoja V. Žutautienė	2023-08	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų išvyka į šventę „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (Priekulė)	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2023 m. rugpjūčio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Iškyla prie Minijos upės	Soc. darbuotoja V. Orentienė	2023-08	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Edukacinė išvyką į Kretingos muziejų	Soc. darbuotoja V. Orentienė	2023-08	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Vasaros uždarymo išvyka į Dino parką	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-08	Išvyka (gavus finansavimą)
Išvyka „Vasaros uždarymas“ su centro lankytojais ir tėvais/globėjais	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, I. Jankūnienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė	2023-08 pab.	Išvyka
Popietė „Nuotykių parke“ su šeimos nariais	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-09	Išvyka (gavus finansavimą)
Dalyvavimas bendruomenės rudeninėje šventėje	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-09	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis

Dalyvavimas renginyje „Jaunimo ritmu“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-09-01	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka-popietė „Obuolių sodas“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023 m. rugsėjo mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka (Klaipėdos raj.) (gavus finansavimą)
Išvyka prie jūros	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2023-09	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja V. Žutautienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė	2023-09-27	Renginys įstaigoje
„Muzikinė paukštė“	Soc. darbuotoja V. Žutautienė	2023-09	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Kasmetinis tėvų (globėjų) susirinkimas	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, soc. darbuotojai	2023-09	Renginys įstaigoje
VDC paroda „Vaikystės taku...“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2023-10-12	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Dalyvavimas žibintų šventėje	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Senjorų dienos paminėjimas, išvyka į edukaciją Klaipėdos rajono amatų centrą (Veiviržėnai)	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2023-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į boulingą	Soc. darbuotojos: V. Žutautienė, V. Orentienė	2023-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą

Žibintų gamyba	Soc. darbuotoja V. Žutautienė, R. Antanavičienė	2023 m. spalio 26-27 d.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Pokalbis-diskusija tema „Pasitikėjimas“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2023-10	Renginys įstaigoje
Draugystės šventė	Specialistė užimtumui S. Jakienė Socialinė darbuotoja V. Žutautienė	2023 m. lapkričio mėn.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Priekulės socialinių paslaugų centras)
Išvyka „Laipiojimas uolomis“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-11	Išvyka (Klaipėda) (gavus finansavimą)
Prevencinė politė „Aš renkuosi atsakingai“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-11	Renginys pagal mėnesio programą
VDC lankytojų ir jų šeimos narių edukacinė popietė „Advento vainikas“	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-11	Renginys įstaigoje
Parodos, skirtos Tarptautinei Neįgaliųjų dienai atidarymas, Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, I. Jankūnienė, V. Žutautienė, V. Orentienė, A. Mogilienė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2023-11-28	Parengta darbų paroda
Pokalbis-diskusija advento tema	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2023-11-30	Renginys įstaigoje
Renginys „Šalnos gūsis“	Soc. darbuotoja V. Žutautienė, Specialistė užimtumui S. Jakienė	2023-12	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Palangos socialinių paslaugų centras)

	Kūčių vakarienė	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-12-19	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis (esant galimybei kviečiami parapijos kuniga)
	Kalėdinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2023 m. gruodžio 13-14 d.	Renginys įstaigoje
	Kūčių popietė	Visi	2023-12-21	Renginys įstaigoje (esant galimybei kviečiami parapijos kuniga)
	Šv. Kalėdų pietūs	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-12-25	Renginys įstaigoje
	Kalėdinė šventė	Soc. darbuotoja V. Žutautienė, Specialistė užimtumui S. Jakienė	2023-12-19	Renginys įstaigoje
	Išvyka į Klaipėdą prie Kalėdinės eglutės	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2023-12	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
	Senųjų metų palydėjimas, Naujų Metų sutikimas	Padalinio vadovė D. Eringienė	2023-12-31	Renginys įstaigoje
	VDC lankytojų ir jų šeimos narių šventinė popietė „Baltos Kalėdos“ (Klaipėda)	Soc. darbuotojos: E. Krasauskienė, V. Dromantienė	2023-12	Išvyka (Klaipėda) (gavus finansavimą)

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

10. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2023 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Lapkritis
2.	2024 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
4.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
5.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį

6.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
7.	Paslaugų gerinimo kokybės klientams aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat
9.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. galimybių aptarimas		Nuolat

11. Dienos socialinės globos centro tarybos pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	2022 m. veiklos ataskaitos ir 2023 m. veiklos plano pristatymas	Dienos socialinės globos centro tarybos nariai	2023 m. kovas
2.	Dienos socialinės globos centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas.		Pagal poreikį

VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC, GSPC GC, GSPC PVSP ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugas, GSPC GC – pagalbos globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti, globos centro paslaugas, GSPC NN – apgyvendinimo nakvynės namuose, laikino apnakvindinimo paslaugas, GSPC PVSP KC – intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo, psichosocialines paslaugas, GSPC PVSP BVGN - bendruomenių vaikų globos namų paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kuri teikia paslaugą	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros

			paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas	GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės priežiūros centras	<p>Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant stiprinti jų bendravimo gebėjimus (ieškant pagalbos, prisitaikant prie naujų situacijų, dalyvaujant visuomenės gyvenime, užmezgant ir palaikant ryšius su artimaisiais ir pan.) ir (ar) organizuojant jų darbinį užimtumą</p> <p>Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.</p>
3.	Vaikų dienos socialinė priežiūra	GSPC Vaikų dienos centras	<p>Dienos socialinės priežiūros paslaugos, kuriomis siekiama ugdyti vaiko ir jo šeimos narių socialinius bei gyvenimo įgūdžius.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos, vaikai su negalia ir jų šeimos, kiti vaikai (pvz., likę be tėvų globos vaikai ir jų šeimos).</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai ir kt.), pagalba ruošiant pamokas, laisvalaikio organizavimas, psichologinės pagalbos organizavimas, kitos individualios socialinės paslaugos, atsižvelgiant į vaiko poreikius.</p>
4.	Laikinas apnavindinimas	GSPC Krizių centras ir padalinys Nakvynės namai	<p>Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, senyvo amžiaus asmenys, socialinę riziką patiriančios šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.</p>
5.	Psichosocialinė pagalba	GSPC Krizių centras	<p>Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikai su negalia ir jų šeimos; vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais pagal įstatymą; suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji; senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji;</p>

			<p>krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai; socialinę riziką patyrę ar patiriantys vaikai ir jų šeimos; socialinę riziką patyrę ar patiriantys suaugę asmenys ir jų šeimos; smurtautojai; kiti asmenys ir jų šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.</p>
6.	Intensyvi krizių įveikimo pagalba	GSPC Krizių centras	<p>Socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, pagalbos, kitų būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, laikino apgyvendinimo, jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievartos, nustatyto vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamąja vieta.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikai, kuriems pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra, kiti tos šeimos vaikai kartu su jų atstovais (atstovu) pagal įstatymą; socialinę riziką patiriantys vaikai ir jų šeimos; socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys; socialinę riziką patiriančios šeimos; kiti asmenys (pvz., smurtą patyrę asmenys, jų vaikai ir kt.).</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, psichosocialinė pagalba, laikinas apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveika gyvensena, namų ruoša, namų saugumas, švara ir tvarka, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.), darbo įgūdžių ugdymas, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos konkrečiam asmeniui.</p>
7.	Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų dalyviams ar besirengiantiems jais tapti	GSPC padalinys Globos centras	<p>Atrankos, konsultavimo, mokymų, pagalbos ir paslaugų organizavimas, teikimas, suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys ar įvaikinę asmenys bei siekiantys globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais ar šeimynų dalyviai tapti asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį), tarpininkavimas, mokymų organizavimas (įskaitant tęstinį), savitarpio pagalbos grupių organizavimas, kitos paslaugos.</p>

8.	Globos centro paslaugos	GSPC padalinys Globos centras	<p>Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba – prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, laikino atokvėpio paslaugos, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams bei jų šeimos nariams reikalinga pagalba.</p> <p>Paslaugą gauna: įvaikinti, globojami (rūpinami) vaikai, budinčių globotojų prižiūrimi vaikai; budintys globotojai, globėjai (rūpintojai), tėviai, šeimynų dalyviai.</p> <p>Paslaugą sudaro: kaip nurodyta Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
9.	Apgyvendinimas nakvynės namuose	GSPC padalinys Nakvynės namai	<p>Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinę riziką patiriantys suaugę asmenys, senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
10.	Bendruomenių vaikų globos namų (toliau – BVGN) paslauga	GSPC Pagalbos vaikui ir šeimai padalinys	<p>Trumpalaikės / ilgalaikės socialinės globos teikimas socialinės globos įstaigoje, kurios bendruomenėje atskirose patalpose (name, bute) pagal šeimai artimos aplinkos modelį gyvena iki 8 vaikų.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikai, likę be tėvų globos, socialinę riziką patiriantys vaikai ir vaikai su negalia iki vaikai pasibaigs nuolatinė globa</p> <p>Paslaugą sudaro: apgyvendinimas, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimas banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimas viešuoju transportu ir kt.), tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ir</p>

			<p>mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant, savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką ir pan.), darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, audimas, dailės dirbiniai, keramika ir pan.) ar jo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir pan.), maitinimas, sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
--	--	--	---

VII. LAUKIAMAS REZULTATAI

13. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius gerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti klientų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolimesnius, klientų socialinę kaitą skatinančius, darbo metodus.
14. Saviraiškos poreikių tenkinimas ugdant įgūdžius bei organizuojant užimtumą stiprins klientų pasitikėjimą savo jėgomis, socialinio dalyvavimo galimybes.
15. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
16. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnę užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
17. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
18. Gerės darbuotojų, klientų (jų šeimos narių) bendradarbiavimas.
19. Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI 2023 m.

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	2121200 Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	96500 Eur
Pajamos už paslaugas	64900 Eur
Projektinės lėšos ES	34766 Eur

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimą GSPC tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
21. Programos įgyvendinimą GSPC NN, GSPC GC ir GSPC PVSP tiesiogiai koordinuos padalinių vadovai.
22. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
23. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
24. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2023 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.