

## **GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA**

### **TURINYS**

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2015 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2016 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2016 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

### **I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gargždų socialinių paslaugų centro 2016 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinę ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2015-2017 metams; Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.
2. Programą įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centras, Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).
3. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Viešieji pirkimai – VP.

## II. 2015 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

4. Įgyvendinant 2015 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas GSPC ir apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas GSPC NN pritaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Įstaigoje dirba neatestuoti socialiniai darbuotojai
Teikiamos paslaugos atitinka klientų poreikius	Ribotos galimybės kelti kvalifikaciją dėl lėšų kvalifikacijai kelti stygiaus
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) procese
Komandinis specialistų darbas	Sunkios negalios klientų skaičiaus didėjimas
Įstaiga yra atvira ir įdiegusi darbo su klientais naujoves	Nėra darbuotojų atlyginimų augimo
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos	Per maža erdvė GSPC klientų persirengimo patalpose
Įvairiapusis klientų darbinis ir socialinis užimtumas	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Atvirumas savanoriškai veiklai	
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Nuolat gerinama paslaugų kokybė	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių institucijų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus

Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	
Transporto paslaugos teikimas neįgaliesiems	
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	

### III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2016 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETAI

#### GSPC vizija:

Optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius, finansinius ir moralinius resursus siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, o taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

#### GSPC misija:

- analizuoti ir vertinti Gargždų socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinių šeimų, socialinių problemų turinčioms šeimoms ir jose augantiems vaikams (smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims, patekusiems į krizines situacijas asmenims), negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos suaugusiems asmenims, vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti ir kaip unikalią savarankišką sistemą;
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veikos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyviniai tikslai.

6. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus, teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdam efektyviai, į rezultatus orientuotą veiklą.

7. **2016 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti GSPC ir GSPC NN klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtotei.

#### IV. 2016 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

##### 8. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
<b>Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė</b>				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas, atsakingas už pirkimus, vyr. buhalteris	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir GSPC NN veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Vieną kartą metuose	Specialistų veiklos ataskaitų analizė
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Iki 2016 m. sausio 28 d.	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	GSPC vadovo 2015 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Iki 2016 m. birželio 1 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai; metų lankomumo suvestinės 1 kartą metuose
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų/užimtumo grafikai
12.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu

				metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
14.	2016 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Iki 2017 m. vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas
15.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
16.	Mėnesio veiklos planų sudarymas	Socialiniai darbuotojai, padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas
17.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
18.	Organizuoti nesocialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
19.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
20.	Rengti, atnaujinti informaciją apie GSPC, GSPC NN veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Visus metus	Svetainė <a href="http://www.gargzduspc.lt">www.gargzduspc.lt</a> , žiniasklaidos priemonės
21.	Parengti 2017 m. specialistų veiklos planus	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinio vadovas, socialinių darbuotojų padėjai	2016 m. lapkričio mėn.	2017 m. specialistų veiklos planai
22.	Parengti 2017 m. veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	2016 m. gruodžio mėn.	2017 m. veiklos programa
<b>Raštvedyba</b>				
23.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles		Nuolat	Įforminti dokumentai
24.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas	Direktorius,	1 kartą per metus	Patvirtintas 2017 m. dokumentacijos planas

25.	Dokumentų nurašymo organizavimas	atsakingas asmuo už raštvedybą		Dokumentų nurašymo aktas
<b>Darbu sauga ir sveikata</b>				
26.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai
27.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Slaugytojas, padalinio vadovas	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklusymo pažymėjimai su galiojimo terminu
28.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
29.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Kas penkis metus	Pažymėjimai
30.	Rūpintis priešgaisrinė apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
<b>Personalas</b>				
31.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją vykstant į mokymus, seminarus, konferencijas, renginius ir pan.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai
32.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
33.	Skatinti suinteresuotus darbuotojus įgyti socialinio darbo išsilavinimą	Direktorius	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams
34.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją, sveikatos priežiūros darbuotojų licencijavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas, licencija
35.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigos vadovų	Direktorius	Pagal poreikį	

	susirinkimuose			
36.	Atvejo analizės grupės užsiėmimų Žemaitijos regiono atestuotiesiems socialiniams darbuotojams organizavimas	Direktorius, atestuoti socialiniai darbuotojai	2016 m. II ir IV ketvirčiai ar esant poreikiui	Užsiėmimų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
<b>Informatyvumas, atvirumas visuomenei</b>				
37.	Paskyros sukūrimas socialiniame tinkle „Facebook“	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas, specialistai užimtumui	2016 m. I ketv.	Sukurta GIMK skyriaus paskyra socialiniame tinkle „Facebook“
38.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame tinklalapyje, socialinio tinklapio paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, žiniasklaidoje		Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose
39.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
40.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių ir susijusių renginių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
41.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius specialistų veiklos ataskaitose
42.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams		Nuolat	
43.	Centro bukletų, lankstinukų rengimas ir atnaujinimas		Pagal poreikį	Parengtų bukletų, lankstinukų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
44.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
45.	Atvirų durų dienos supažindinant su GSPC veikla		Pagal GSPC ir poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
46.	Klientų darbų parodų (mugių) organizavimas GSPC ir už jo ribų			Klientų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
47.	Savanoriško darbo organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Savanorių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje

<b>Viešieji pirkimai</b>				
48.	2015 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2016 m. sausio 31 d.	Pateikti VP tarnybai
49.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2016 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
50.	VP vykdymas		Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
51.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją		Nuolat	Informacijos pateikimas
52.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP is) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)		Pagal GSPC VP planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos

#### 9. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Atsakingas asmuo, vykdytojas</b>	<b>Laikas</b>	<b>Atsiskaitymo forma</b>
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informavimo, konsultacijų, tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius interesantų konsultavimo apskaitos žurnale
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu			
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)			
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius		Nuolat	Konsultacijų skaičius paslaugos gavėjų asmens bylose
5.	Lankymasis klientų namuose		Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
6.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę		Nuolat	Lankomumo apskaita, aptarimas
7.	Vykdyti bendruomenės mikroklimate tyrimą per stebėjimą		Pagal poreikį	Situacijų aptarimas metodinių susirinkimų metu



8.	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų sudarymas		Kartą metuose (per vieną mėn. klientui pradėjus lankyti centrą) ir/ar esant poreikiui	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
9.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį	Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/ perversinimo dokumentai
10.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Paslaugos gavėjo poreikio vertinimas
11.	Klientų asmens bylų pildymas	Socialinį darbą dirbantis personalas	Nuolat	
12.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Psichologas	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Suteiktų paslaugų suvestinės
13.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pirmadieniais ir antradieniais)	Paramos priėmimo-perdavimo aktai
<b>Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimas</b>				
14.	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas	Atestuoti socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo dokumentai, šeimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
15.	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra			Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo planas ir jų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
16.	Vienkartinių konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims			Konsultuotų asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
17.	Įvadinių mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas			Mokymų dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
18.	Tęstinių mokymų esamiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas			2016 m. III-IV ketvirčiai

19.	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas		Pagal poreikį	Parengtų išvadų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
20.	Savitarpio paramos grupių globėjams (rūpintojams), įvaikintojams organizavimas		2016 m. vasario, gegužės, rugpjūčio, lapkričio mėn.	Savitarpio paramos grupių globėjams (rūpintojams), įvaikintojams dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
21.	Susitikimai su VTAS specialistais, socialiniais pedagogais, seniūnijų darbuotojais ir kt. specialistais dėl atvejų aptarimų, susijusių su globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų šeimose kilusiomis problemomis		Pagal poreikį	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose (globos plano kopija), susitikimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
22.	Dalyvavimas VTAS specialistų organizuojamuose posėdžiuose dėl vaiko globos (rūpybos) plano sudarymo ir peržiūros			Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose (globos plano kopija), posėdžių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
23.	Dalyvavimas parenkant be tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausią fizinį asmenį (suporavimas)			Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suporavimo atvejų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
24.	Tarpininkavimas dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose			Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, tarpininkavimo atvejų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
<b>Klientų užimtumo paslaugų teikimas</b>				
25.	<b>Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas	Atsakingas specialistas užimtumui	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms		Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto

				veiklos ataskaitoje
26.	<b>Medžio darbų užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų medžio darbų (lekalų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių sutvirtinimo ir pan.) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Dalia Vaičekauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
27.	<b>Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžiu lauko sąlygomis, džiovinamas, eskizų gaminiams kūrimas ir pan.) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas Arūnas Katkus	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
28.	<b>Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Dalia Vaičekauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
29.	<b>Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Rasa Bundulienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

30.	<b>Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Rasa Bundulienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Darbų su augalais ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
31.	<b>Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų augalų priežiūros (fitodizainas, gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Andželika Višinskienė	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2016 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas Saulius Žiūrys	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2016 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
32.	<b>Mezgimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Mezginių ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
33.	<b>Nėrimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų nėrimo (servetėlės, velykinės/kalėdinės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Nėrinių ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	

34.	<b>Siuvinėjimo (simegrafijos, kryželiu ir adinuke) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirutės, paveikslai) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vanda Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Siuvinėtų darbų ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
35.	<b>Rankų darbo dirbinių gaminimo užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminimo (dekupažas, gaminių iš antrinių medžiagų kūrimas, gamtinių medžiagų kompozicijų kūrimas, stendų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Andželika Višinskienė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
36.	<b>Keramikos užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja Inga Lukšienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
37.	<b>Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Vida Stonkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišiukai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	

38.	<b>Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja Edita Vyšniauskė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (skiautinių siuvimo technika, rūbų taisymas) įgūdžių lavinimas		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	
Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms				
39.	<b>Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių gaminių vėlimas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Ilma Norvilienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje	
40.	<b>Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas	Psichologė Gabija Čėledinaitė	Pagal kliento ISGP ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teksto analizavimas ir interpretavimas, problemos būdų sprendimų paieška			
Teksto scenų piešimas ir interpretacija				
41.	<b>Teatro užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų vaidybos (vaidinamo personažo suvokimas, judesių pakartojimas, teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja Giedrė Montrimaitė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Teatrinų pasirodymų ruošimas renginiams	Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą		Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su teatriniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje	
42.	<b>Šokio užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų šokio (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo, judesių jungimas, judesio	Socialinė darbuotoja Giedrė Montrimaitė	Pagal specialisto 2016 m. metinį veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos

	terapijos taikymas) įgūdžių lavinimas			ataskaitoje
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su šokio pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
43.	<b>Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų muzikinių (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis, grojimas skirtingais instrumentais) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui Sniežana Jakienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Naujų muzikinių numerių rengimas		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su muzikiniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
44.	<b>Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC)</b>			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Atsakingas specialistas užimtumui	Pagal kliento ISGP ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
45.	<b>Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC NN)</b>			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas Piotr Voronin	Pagal klientų poreikius ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
46.	<b>Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)</b>			
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienraščių skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Socialinio darbuotojo padėjėja Bianka Satkienė	Pagal klientų poreikius ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Socialinio darbuotojo padėjėjas Saulius Mikužis	Pagal klientų poreikius ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Padalinio vadovė Danguolė Eringienė	Pagal klientų poreikius ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
47.	<b>Kineziterapija, sportinė veikla (GSPC)</b>			
	Individualios mankštos kineziterapeuto kabinete	Kineziterapeutės Sigita Šidlauskienė	Pagal ISGP ir specialisto 2016 metų veiklos planą	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų fizinės būklės vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas GSPC sporto salėje			
	Pasivaikščiojimas po parką			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre		Pagal specialisto 2016 metų veiklos planą	Dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
	Šachmatų užsiėmimai šachmatų klube „Mintis“			
	Patalpų higiena			
48.	<b>Sportinė veikla (GSPC NN)</b>			
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas (raumenų stiprinimo treniruotės, krepšinio treniruotės, sveikos gyvensenos propagavimas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas Ernestas Bukauskas	Pagal klientų poreikius ir 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
49.	<b>Masažas (GSPC)</b>			
	Masažas pagal gydytojo paskyrimus (stuburo, kojų, rankų, apykaklės, juosmens, pečių juostos, strėnų, pilvo ir kt.)	Masažuotoja Kristina Unikauskienė	Pagal ISGP ir specialisto 2016 metų veiklos planą	Suteiktų paslaugų skaičius paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.), suteiktų masažo paslaugų suvestinės
	Patalpų higiena		Pagal 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas



50.	<b>Bendrosios praktikos slauga (GSPC)</b>			
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėseną registruojant jų sveikatos būklės pokyčius	Slaugytoja Aušra Žukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higiena			
	Maitinimas			
	Rengimas			
	Kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas			
	Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita			
Patalpų higiena				
Sveikos gyvensenos propagavimas paskaitų, pokalbių metu		Pagal 2016 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas	
51.	<b>Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)</b>			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal kliento ISGP ir mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Valgymo įgūdžių lavinimas			
Namų ruošos įgūdžių lavinimas				
52.	<b>Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)</b>			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal klientų poreikius ir 2016 metų specialistų veiklos planus	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
Valgio gaminimo įgūdžių lavinimas				
53.	<b>Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)</b>			
	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienes valgiaraščius	Dietistas	Pagal poreikį	Patvirtintas perspektyvinis valgiaraštis

	Kasdienių valgiaraščių sudarymas ir tvirtinimas		Kasdien	Patvirtintas valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti
	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra		Kasdien	Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas	Sandėlininkas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų priėmimo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas, Sandėlio apskaitos knyga
	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą	Virėjas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registracijos žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	Pagal mėnesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas
54.	<b>Transporto paslaugų organizavimas</b>			
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal klientų pokyčius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Mėnesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Vyr. buhalteris, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
55.	<b>Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)</b>			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai
	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.), apsilankymų klientų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2016 m. gegužės mėn.	Renginio organizavimas

	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojas, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas	Nuolat	Informaciniai lapeliai, skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Tėvų/globėjų įtraukimas į GSPC organizuojamus renginius	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
56.	Dienos socialinės globos centro tarybos susirinkimų organizavimas	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžio protokolai, veiklos ataskaita kartą per metus pristatoma visuotiniame bendruomenės susirinkime
57.	<b>Projektinė veikla</b>			
	Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2016 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamų programų turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	Finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Įgyvendinti projektai
	2016 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
58.	<b>Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai</b>			
	Šv. Agotos dienos paminėjimas	Soc. darbuotojai	2016-02-05	Renginys įstaigoje, dalyvavimas Šv. mišiose Šv. arkangelo Mykolo bažnyčioje
	Centro 12 – asis gimtadienis/užgavėnės	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: G. Montrimaitė, I. Lukšienė, V. Dromanteinė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2016-02-09	Renginys įstaigos aktų salėje ir kiemelyje
	Popietė paminėti „Vasario 16- ają Lietuvos valstybės atkūrimo dieną“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-02-15	Renginys įstaigoje
	Velykinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2016-03-17 –	Renginys įstaigoje

			2016-03-18	
Parodos atidarymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojai, specialistai užimtumui		2016-03-22	Parengta darbų paroda
Tarptautinės teatro dienos paminėjimas Kretingoje	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė		2016-03-24	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Atvelykio popietė	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos G. Montrimaitė, V. Dromantienė		2016-03-29	Renginys įstaigoje
„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė		2016-03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Vaikų išvyka į lėlių teatrą			2016-03	Išvyka pagal projektinę veiklą
Popietė skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai paminėti			2016-04-01	Popietė J. Lankučio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė		2016-04	Renginys įstaigoje
Vaikų floristinių darbelių konkursas „Skrybėlė mamai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė, specialistė užimtumui S. Jakienė		2016-04-27	Renginys J. Lankučio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje
Vaikų išvyka į Agluonėnų kaimo turizmo sodybą „Sportuoju su šeima“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė		2016-04	Išvyka pagal projektinę veiklą
Išvyka į „Mini Zoo“	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė		2016-05-06	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Šeimos šventė, skirta Tarptautinei šeimos dienai paminėti	Specialistė užimtumui S. Jakienė		2015-05-12	Renginys įstaigoje
Išvykos prie Baltijos jūros su priskirta klientų grupe	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, R. Antanavičienė, I. Lukšienė		2016-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas neįgaliųjų muzikinės saviraiškos renginyje „Muzikinė paukštė 2016“	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė		2016-05	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Venta)

Dalyvavimas renginyje skirtame Tarptautinei Vaikų gynimo dienai paminėti „O mes – vaikai, o mes – pasaulis“.	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-06-03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų kultūros centras)
Šventė „Linksmųjų ir išradingųjų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojams	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-06	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
„Skriski kūrybos paukšte“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos I. Lukšienė, R. Antanavičienė, J. Rudgalvytė, G. Montrimaitė	2016-06-22	Renginys įstaigoje, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Popietė Mindaugo karūnavimo dienai atminti	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, I. Lukšienė	2016-07-05	Renginys įstaigoje
Išvyka prie Gargždų karjerų	Soc. darbuotoja I. Lukšienė	2016-07	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Žygis prie Minijos upės	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, R. Antanavičienė	2016-07	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų išvyka į šventę „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (Agluonėnai, J. Čapo sodyba)	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-07	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka prie Baltijos jūros popietė „Baltijos jūros lobiai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-07	Išvykos pagal projektinę veiklą (Palanga)
Popietė kairiarankių dienai paminėti	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, I. Lukšienė, G. Montrimaitė	2016-08-12	Renginys įstaigoje
Popietė „Auto sportas“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda)
Popietė „Lik sveika vasara, labas rugsėjui!“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-08	Renginys įstaigoje
Popietė skirta Žolinių šventei	Soc. darbuotoja I. Lukšienė	2016-08-14	Renginys įstaigoje
Sporto varžybos	Soc. darbuotoja G.	2016-08	Bendradarbiavimo renginys su

	Montrimaitė		kitomis įstaigomis (Gargždų miesto stadionas)
„Vasaros uždarymas“ – išvyka su lankytojais ir jų tėvais (globėjais)	Direktorės pavaduotoja soc. reikalams V. Bružienė	2016-09	Išvyka
Popietė Tarptautinei raštingumo dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-09-09	Renginys įstaigoje
Paskaita-diskusija „Socialinis darbuotojas“	Direktorės pavaduotoja soc. reikalams, socialiniai darbuotojai	2016-09-26	Renginys įstaigoje
Tarptautinės pagyvenusių žmonių dienos minėjimas	Soc. darbuotoja I. Lukšienė, J. Rudgalvytė	2016-10-01	Renginys įstaigoje
Senjorų kultūrinė – pažintinė išvyka prie jūros minint Tarptautinę pagyvenusių žmonių dieną	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė	2016-10-07	Išvyka pagal mėnesio planą
Kasmetinis tėvų (globėjų) susirinkimas	Direktorės pavaduotojas soc. reikalams, soc. darbuotojai	2016-10	Renginys įstaigoje
Jungtinė paroda Gargždų krašto muziejuje	Soc. darbuotojai, užimtumo specialistai	2016-10-17	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų krašto muziejus)
Draugystės šventė	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2016-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Priekulė)
Koncertas V. Gaigalaičio globos namuose	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2016-10	Parengta koncertinė programa, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (V. Gaigalaičio globos namai)
Vaikų išvyka į gyvūnų globos namus, popietė „Mažieji augintiniai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Klaipėda)
Popietė „Padovanok šypseną“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2016-10-07	Renginys įstaigoje
Edukacinė pamokėlė, skirta Baltosios lazdelės	Soc. darbuotoja V.	2016-10-14	Renginys įstaigoje

dienai paminėti	Dromantienė, R. Antanavičienė, G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė		
Paskaitėlė „Vėlinių papročiai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-10-31	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-11	Išvyka pagal projektinę veiklą (Gargždų kino teatras)
Parodos „Darau su meistrų“ pristatymas Gargždų krašto muziejuje	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-11	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų krašto muziejus)
Parodos, skirtos Tarptautinei Neįgaliųjų dienai atidarymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojos R. Antanavičienė, G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2016-11-29	Parengta darbų paroda
Renginys „Iš širdies į širdį“	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2016-11	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Salantai, Kretingos r.)
Kalėdinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2016-12-8 – 2016-12-19	Renginys įstaigoje
Naujametinė šventė	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2016-12-15	Renginys įstaigoje
Kūčių popietė	Visi	2016-12-22	Renginys įstaigoje
Popietė „2016 metų palydos“ kartu su šeimos nariais	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2016-12-29	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda)

## V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

### 10. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2016 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Lapkritis
2.	2017 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
4.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
5.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
6.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
7.	Paslaugų gerinimo kokybės klientams aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat
9.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat

### 11. Dienos socialinės globos centro tarybos pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2015 m. veiklos ataskaitos ir 2016 m veiklos plano pristatymas	Dienos socialinės globos centro tarybos nariai	2016 m. kovas
2.	Dienos socialinės globos centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas.		Pagal poreikį

## VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, GSPC NN teikia apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas.



<b>Eil. Nr.</b>	<b>Paslaugos pavadinimas</b>	<b>Institucija kuri teikia paslaugą</b>	<b>Apibūdinimas</b>
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos centras; GSPC senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	<p>Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.</p> <p>Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	GSPC Vaikų dienos centras; GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės priežiūros centras	<p>Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinės rizikos šeimos, socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.</p>
3.	Laikinas apnakvindinimas	GSPC Krizių centras	<p>Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys, socialinės rizikos šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.</p>
4.	Psichosocialinė pagalba	GSPC Krizių centras	<p>Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą.</p>

			<p>Paslaugą gauna: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinės rizikos vaikai (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir jų šeimos, socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, smurtautojai, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir kiti asmenys ir jų šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.</p>
5.	Pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams	GSPC pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams skyrius	<p>Atrankos, konsultavimo bei mokymų organizavimo paslaugų teikimas suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikus globojantys (rūpinantys) ar įvaikinantys bei siekiantys jais tapti asmenys, kuriems nustatytas Pagalbos paslaugos poreikis.</p> <p>Paslaugą sudaro: būsimų ir esamų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų bei jų šeimos narių informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį); įvadinių ir tęstinių mokymų būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), įvaikintojams organizavimas; išvadų dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką rengimas; esamų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pakartotinis pervertinimas; kartu su VTAS specialistais be tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausio globėjo (rūpintojo) ar įvaikintojo parinkimas; dalyvavimas sudarant ir peržiūrint vaiko globos (rūpybos) planą; tarpininkavimas dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose; asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimas; savitarpio paramos grupių organizavimas; kitų socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams bei jų šeimos nariams teikimas. Pagalbos paslaugos sudėtis nustatoma pagal paslaugos gavėjo poreikius.</p>
6.	Apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose	GSPC NN	<p>Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių</p>

			įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
--	--	--	--

## VII. LAUKIAMAS REZULTATAI

13. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius gerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti klientų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolimesnius, klientų socialinę kaitą skatinančius, darbo metodus.
14. Saviraiškos poreikių tenkinimas ugdant įgūdžius bei organizuojant užimtumą stiprins klientų pasitikėjimą savo jėgomis, socialinio dalyvavimo galimybes.
15. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
16. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
17. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
18. Gerės darbuotojų, klientų (jų šeimos narių) bendradarbiavimas.
19. Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

## VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	344900 Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	58000Eur
Pajamos už paslaugas	25000 Eur
Projektinės lėšos	12602 Eur

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
21. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
22. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
23. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2016 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.